

2022 YILI PRATİK BİLGİLER

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

HARCAMA BİRİMLERİ PRATİK BİLGİLERİ

İHALE MEVZUATI

MAAŞ HESAPLAMALARI

SGK İŞLEMLERİ

VERGİ UYGULAMALARI

EK DERS UYGULAMALARI

HARCIRAH HESAPLAMALARI

DİĞER MALİ MEVZUAT

iHALE MEVZUATI

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNDA GEÇEN 2022 YILI İÇİN BELİRLENMİŞ EŞİK DEĞERLER

KİK 8 inci maddenin birinci fıkrasının;	
(a) bendinde belirtilen Genel bütçeye dahil daireler ve özel bütçeli idarelerin mal ve hizmet alımlarında	4.004.034.- TL
(b) bendinde belirtilen Kanun kapsamındaki diğer idarelerin mal ve hizmet alımlarında	6.673.409.- TL
(c) bendinde belirtilen Kanun kapsamındaki idarelerin yapım işlerinde	146.815.969.-TL

Yaklaşık maliyeti 8 inci maddede yer alan eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihaleler;
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU İHALE İLAN SÜRELERİ MD.13/a,

1- Açık İhale usulünde ilanların elektronik araçlarla hazırlanması ve gönderilmesi halinde 40 günlük ilan süresi 7(yedi) gün, ilan ile ihale ve ön yeterlik dokümanına Elektronik Kamu Alımları Platformu üzerinden doğrudan erişimin temin edilmesi halinde 40 günlük ilan ve davet süresi 5(beş) gün daha kısaltılabilir. İhaleye katılmak için ihale dokümanının EKAP üzerinden e-imza veya Kurumca belirlenecek diğer elektronik yöntemlerden birisi kullanılarak indirilmesi zorunluluğu ile birlikte bu süre 28 gün olarak uygulanmaktadır. (Bkz: Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği - Madde 16)
2 - Ön ilan yapılması halinde 40 günlük ilan ve davet süresi 24 (yirmi dört) güne kadar indirilebilir.

2- Belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılacak olanların **ön yeterlik ilânları**, son başvuru tarihinden en az **14 gün** önce Kamu İhale Bülteninde, **En az bir defa** yayınlanmak suretiyle duyurulur. (Yaklaşık maliyeti eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan belli istekliler arasında yapılacak ihalelerde ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda **yeterliği belirlenen adaylara ihale gününden en az kırk gün önce davet mektubu gönderilmesi-elektronik ilanlarda 5 gün kısalabilmek üzere-zorunludur.**)

Yaklaşık maliyeti 8 inci maddede belirtilen eşik değerlerin altında kalan ihaleler; 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU İHALE İLAN SÜRELERİ MD.13/b,

- 1) Yaklaşık maliyeti 436.830,00 Türk Lirasına kadar olan mal veya hizmet alımları ile 873.705,00 Türk Lirasına kadar olan yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden **en az yedi gün** önce ihalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin en az ikisinde, En az birer defa yayımlanmak suretiyle ilân edilerek duyurulur.
- 2) Yaklaşık maliyeti 436.830,00 ile 873.705,00 Türk Lirası arasında olan mal veya hizmet alımları ile 873.705,00 ile 7.281.278,00 Türk Lirası arasında olan yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden **en az on dört gün** önce Kamu İhale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde, en az birer defa yayımlanmak suretiyle ilân edilerek duyurulur.
- 3) Yaklaşık maliyeti ile 873.705,00 Türk Lirasının üzerinde ve eşik değerin altında olan mal veya hizmet alımları ile 7.281.278,00 Türk Lirasının üzerinde ve eşik değerin altında olan yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden **en az yirmi bir gün** önce Kamu İhale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde, En az birer defa yayımlanmak suretiyle ilân edilerek duyurulur.

Yaklaşık maliyeti 8 inci maddede yer alan eşik değerlerin altında kalan belli istekliler arasında yapılacak ihalelerde ön yeterlik ilânlarının son başvuru tarihinden en az yedi gün önce (b) bendindeki süre hariç diğer usullere göre yapılması ve ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterliği belirlenen adaylara ihale gününden önce (b) bendindeki sürelerle göre davet mektubu gönderilmesi zorunludur.

Ön İlan

İdareler, yaklaşık maliyeti 8 inci maddede belirtilen eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihaleler için Kamu İhale Bülteninde ön ilan yapabilirler. Uluslararası ilan yapılan haller dahil ön ilan yapılması halinde kırk günlük ilan ve davet süresi **yirmi dört güne kadar indirilebilir.**

Ön ilanda bulunması zorunlu hususlar:

- ❖ İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası ile elektronik posta adresi
- ❖ İhalenin adı, niteliği, türü ile mal ve hizmet alımlarında kalemler ve tahmini miktarlar, yapım işlerinde ise işin yapılacağı yer, yapı tekniği ve ihtiyaç programına göre tahmin edilen fiziki miktarı veya kapsamı
- ❖ Çerçeve anlaşma yapılıp yapılmayacağı
- ❖ İhalenin yapılacağı yer
- ❖ İhale ilanının yılın hangi çeyreğinde yayımlanacağı

Ön ilan yapılan hallerde, süre indiriminden faydalanılabilmesi için ihale ilanının ön ilan tarihinden itibaren en az kırk gün sonra yayımlanması gerekir.

Ön ilan yapılmış olması idareye ihale yapma yükümlülüğü getirmez.

Ön ilan yapılan hallerde ihalenin açık ihale veya belli istekliler arasında ihale usullerinden biriyle gerçekleştirilmesi zorunludur.

Ön ilanlar Kamu İhale Bülteninde ücretsiz yayımlanır.

KAMU İHALE KANUNUNDA TEMEL İLKELER

- ❖ İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla **sorumludur.**
- ❖ Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri **bir arada ihale edilemez.**
- ❖ Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri **kısımlara bölünemez.**
- ❖ Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde **açık ihale usulü** ve **belli istekliler arasında ihale usulü** temel usullerdir. Diğer ihale usulleri Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir.
- ❖ **Ödeneği bulunmayan hiçbir iş** için ihaleye çıkılamaz.

İHALE USULLERİ

İdarelerce mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerinde aşağıdaki usullerden biri uygulanır:

- a) Açık ihale usulü
- b) Belli istekliler arasında ihale usulü
- c) Pazarlık usulü

Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür.

Belli istekliler arasında ihale usulü, yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idarece davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür.

Yapım işleri, hizmet ve mal alım ihalelerinden işin özelliğinin uzmanlık ve/veya ileri teknoloji gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanamadığı işlerin ihalesi ile yaklaşık maliyeti eşik değerin yarısını aşan yapım işi ihaleleri bu usule göre yaptırılabilir.

Ön yeterlik ilanında ve dokümanında belirtilmek kaydıyla; yeterlikleri tespit edilenler arasından dokümanda belirtilen kriterlere göre sıralanarak listeye alınan belli sayıda istekli veya yeterli bulunan isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilebilir.

Teklif vermeye davet edilmeyenlere davet edilmeme gerekçeleri yazılı olarak bildirilir. İşin niteliğine göre rekabeti engellemeyecek şekilde ihale dokümanı ile davet mektubunda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre tekliflerin değerlendirmesi yapılarak ihale sonuçlandırılır. İhaleye davet edilebilecek aday sayısının beşten az olması veya teklif veren istekli sayısının üçten az olması halinde **ihale iptal edilir**.

Teklif veren istekli sayısının üçten az olması nedeniyle ihalenin iptal edilmesi durumunda, ihale dokümanı gözden geçirilerek varsa hatalar ve eksiklikler giderilmek suretiyle, ön yeterliği tespit edilen bütün istekliler tekrar davet edilerek ihale sonuçlandırılabilir.

Aşağıda belirtilen hallerde **pazarlık usulü** ile ihale yapılabilir:

- a) Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması
- b) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması
- c) Savunma ve güvenlikle ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması
- d) İhalenin, araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren ve seri üretime konu olmayan nitelikte olması
- e) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi.
- f) (Ek: 30/7/2003-4964/14 md.) İdarelerin yaklaşık maliyeti 728.072,00 (Yedi yüz yirmi sekiz bin yetmiş iki bin Türk Lirasına) kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları.

KİK Madde 22' e göre Pazarlık Usulü İhalelerde ;

(b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde en az üç istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir.

(a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde, ihale dokümanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre yeterliği tespit edilen istekliler, öncelikle ihale konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlarda fiyatı içermeyen ilk tekliflerini sunar. İdarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerinde ihale komisyonu her bir istekli ile görüşür. Teknik görüşmeler sonucunda şartların netleşmesi üzerine bu şartları karşılayabilecek isteklilerden, gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak fiyat tekliflerini de içerecek şekilde tekliflerini vermeleri istenir.

Bu madde kapsamında yapılacak ihalelerde, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden ihale kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak ihale sonuçlandırılır.

*****(b), (c) ve (f) bendi kapsamında yapılan mal alımlarında, malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve bunun idarece uygun bulunması halinde, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNDA GEÇEN PARASAL LİMİTLER

Pazarlık Usulü

f) İdarelerin yaklaşık maliyeti **728.072,00 TL** na kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları,

Kamu İhale Kanunu
Md.21/f
KİK 2022/1 Tebliği

Doğrudan Temin

(d) Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin **218.395,00 TL**, diğer idarelerin **72.752,00 TL** yi aşmayan ihtiyaçları,

Kamu İhale Kanunu
Md.22/d
KİK 2022/1 Tebliği

Kamu İhale Kurumu Payı (On binde beş)

Düzenlenecek sözleşmelerden bedeli **1.456.202,00 TL** yi aşanlar için sözleşme bedelinin on binde beşi yükleniciden KİK payı olarak tahsil edilir(İdareler ve noterler sözleşmenin imzalanması aşamasında bu tutarın KİK hesabına yatırıldığını aramak zorundadır.

Kamu İhale Kanunu
Md.53/j-1
KİK 2022/1 Tebliği

İş deneyimi bulunmayan mühendis veya mimarların, aldıkları lisans eğitime uygun yapım işi ihalelerine başvurularında, toplam süresi onbeş yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl, **808.172,00 TL** olarak hesaplanmak üzere 10 uncu madde kapsamındaki benzer iş deneyimi olarak dikkate alınır. Bu süre iş deneyimi bulunan mimar ve mühendisler için uygulanmaz.

Kamu İhale Kanunu
Md.62/h
KİK 2022/1 Tebliği
5812 sayılı Kanun
Md.24

Madde 22 DOĞRUDAN TEMİN

Aşağıda belirtilen hallerde doğrudan temini usulüne başvurulabilir:

- a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.
- b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması.
- c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması.
- d) Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin **218.395,00** diğer idarelerin **72.752,00 TL** aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaseye ilişkin alımlar.
- e) İdarelerin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralanması.
- f) Özelliğinden ve belli süre içinde kullanılma zorunluluğundan dolayı stoklanması ekonomik olmayan veya acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aşı, serum, anti-serum, kan ve kan ürünleri ile ortez, protez gibi uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbî sarf malzemeleri, test ve tetkik sarf malzemeleri alımları.

g) Milletlerarası tahkim yoluyla çözülmesi öngörülen uyuşmazlıklarla ilgili davalarda, Kanun kapsamındaki idareleri temsil ve savunmak üzere Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan ya da avukatlık ortaklıklarından yapılacak hizmet alımları.

h) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanunun 22 ve 36 ncı maddeleri uyarınca Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan hizmet alımları ile fikri ve sınai mülkiyet haklarının ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tescilini sağlamak için gerçekleştirilen hizmet alımları.

ı) Türkiye İş Kurumunun, 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (b) ve (c) bentlerinde sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları ile 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 48 inci maddesinin yedinci fıkrasında sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları,

i) Cumhurbaşkanının halk tarafından seçilmesi, Anayasa değişikliklerine ilişkin kanunların halkoyuna sunulması, milletvekili genel ve ara seçimleri, mahalli idareler ile mahalle muhtarlıkları ve ihtiyar heyetleri genel ve ara seçimi dönemlerinde Yüksek Seçim Kurulunun ihtiyacı için yapılacak filigranlı oy pusulası kâğıdı ile filigranlı oy zarfı kâğıdı alımı, oy pusulası basımı, oy zarfı yapımı hizmetleri ile bu seçimlere yönelik her türlü seçim malzemelerinin alımı ile yurt dışı seçim harcamaları, il seçim kurulu başkanlıkları tarafından alınacak oy pusulası basım hizmeti alımı.

Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve 10 uncu maddede sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir.

DOĞRUDAN TEMİN

- ❖ (a) bendi için; Yed-i Vahit belgesi veya bunun yerine geçebilecek tutanak
- ❖ (b) bendi için; isteklinin özel bir hakka sahip olduğunun belgesi
- ❖ (c) bendi için; bu bendin uygulanmasına dayanak teşkil eden sözleşmenin örneği
- ❖ (f) bendi için; bu bent kapsamında alınacak olan malzemelerin acil durumlarda kullanılacağına ve stoklama imkanının bulunmadığına ilişkin yazı

- ❖ 22 NCİ MADDENİN (A) / (B) / (C) BENTLERİ KAPSAMINDA TEK KAYNAKTAN TEMİN EDİLEN MALLARA İLİŞKİN FORMUN DÜZENLENEREK ÖDEME EMRİ BELGESİ EKİNE EKLENMESİ

- ❖ İHTİYAÇ TEMİN EDİLEN FİRMAYA AİT DİSTRİBİTÖRLÜK VEYA ETKİLENDİRİLDİĞİNE DAİR KANITLAYICI BELGENİN İSTENMESİ

- ❖ Doğrudan Temin Onayında;
 - Avans verilip verilmeyeceği
 - Fiyat farkı verilip verilmeyeceği
 - Sözleşme yapılıp yapılmayacağının, belirtilmesi

- ❖ Sözleşmenin imzalanması 22/c bendi için zorunlu; diğer bentler için idarenin isteğine bağlı

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ İHALE YÖNETMELİĞİNDE GEÇEN EŞİK DEĞERLER VE PARASAL LİMİTLER

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin 30.12.2003 tarih ve 25332 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 01.12.2003 tarihli 2003/6554 sayılı Yükseköğretim kurumları tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin Kararnamenin eki esasların 6 ncı maddesinde belirtilen parasal limitler **Yükseköğretim Kurulu** tarafından belirlenir.

6. maddenin (a) Bendine istinaden Kararnamenin eki esasların “Pazarlık Usulü” başlığı altındaki 20 inci maddesinin (f) bendi için kullanılacak parasal limit 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21 inci maddesinin (f) bendi için belirlenen limitin üç katı

$$728.072,00 \times 3 = \\ \underline{2.184.216,00 \text{ TL}}$$

6. maddenin (b) Bendine istinaden Kararnamenin eki esasların “Doğrudan Temin” başlığı altındaki 21 inci maddesinin (d) bendi için kullanılacak parasal limit 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 inci maddesinin (d) bendinde diğer idareler için belirlenen tutarın üç katı

$$72.752,00 \times 3 = \\ \underline{218.256,00 \text{ TL}}$$

6. maddenin (c) Bendine istinaden Kararnamenin eki esasların “Yerli İstekliler için Düzenlemeler” başlığı altındaki 34 üncü maddesinin uygulanmasında kullanılacak parasal limit 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 8 inci maddesinin (a) bendinde belirlenen tutar,

$$\underline{4.004.034,00 \text{ TL}}$$

MAAŞ HESAPLAMALARI

MAAŞ HESABINA ESAS KATSAYILAR

MAAŞ UNSURU	KATSAYI		DAYANAĞI
AYLIK KATSAYI	01/01/2022-30/06/2022 tarihleri arası geçerli olmak üzere	0,235445	Hazine ve Maliye Bakanlığı 22.01.2022 tarihli Mali ve Sosyal Haklar Genelgesi
TABAN AYLIK KATSAYISI	01/01/2022-30/06/2022 tarihleri arası geçerli olmak üzere	3,685180	
YAN ÖDEME (Gösterge vizeli cetvelden alınacak)	01/01/2022-01/07/2022 tarihleri arası geçerli olmak üzere	0,074667	

2022 YILI PRİME ESAS KAZANÇ TUTARLARI

DÖNEM	Alt Sınır		Üst Sınır	
	Günlük	Aylık	Günlük	Aylık
01/01/2021-31/12/2021	166,80 TL	5.004,00 TL	1.251,00 TL	37.530,000 TL

MAAŞ UNSURLARININ SINIFLANDIRMASI

AYLIKLAR	SOSYAL YARDIMLAR	TAZMİNATLAR	ÖDENEKLER
❖ Taban Aylığı ❖ Gösterge Aylığı ❖ Kıdem Aylığı ❖ Ek Gösterge Aylığı ❖ Vekalet ve İkinci Görev Aylıkları	❖ Aile Yardımı ❖ Çocuk Yardımı	❖ Yabancı Dil Tazminatı ❖ Yan Ödeme Aylığı ve Özel Hizmet Tazminatı ❖ Makam, Görev ve Temsil Tazminatları ❖ Ek ödeme	❖ Üniversite Ödeneği ❖ İdari Görev Ödeneği ❖ Eğitim Öğretim Ödeneği

MEMUR MAAŞ BORDROSU EKLERİ

Ödeme Emri	2 Adet	Tüm belgelerin asıl nüshaları Muhasebe Birimine verilir.
Vergi Dilim Takip Listesi	1 Adet	
Bordro	1 Adet	
Personel Bildirimi	1 Adet	
Banka Listesi	3 Adet	
Sendika Listesi	1 Adet	
Bordro İcmal	1 Adet	
Varsa Hayat Sigortası Listesi	1 Adet	
Onaylı Sağlık Raporu	1 Adet	
İcra Listesi	1 Adet	
Kefalet Listesi	1 Adet	
Dil Tazminatı (Ocak ayında)	1 Adet	
Kişi Borcu Listesi	1 Adet	
Personel Değişiklik Listesi	1 Adet	
Varsa Terfi Listesi	1 Adet	
Diğer belgeler	1 Adet	

MAAŞ HESABI 1

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı	(1500 + 8000) X Aylık Katsayısı
Taban Aylığı	Taban Aylık Göstergesi x Taban Aylık Katsayısı
Kıdem Aylığı	Kıdem Yılı x 20 x Aylık Katsayı
Gösterge Aylığı	Aylık Gösterge x Aylık Katsayı
Ek Gösterge Aylığı	Ek Gösterge x Aylık Katsayı
Yan Ödeme Aylığı	Yan Ödeme Puanı x Yan Ödeme Katsayısı
Özel Hizmet Tazminatı	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X % Tazminat Oranı
Yabancı Dil Tazminatı	Yabancı Dil Tazminat Göstergesi x Aylık Katsayı
Eş Yardımı	2273 x Aylık Katsayı
Çocuk Yardımı	0-6 yaş için 500 x Aylık Katsayı, 6 yaşından büyük 250 x Aylık Katsayı

MAAŞ HESABI 2

Toplu Sözleşme Ödeneği	750xAylık katsayı (Üç ayda bir)
Üniversite Ödeneği	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Üniversite Ödeneği Oranı
Eğitim Öğretim Ödeneği	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı / 12
İdari Görev Ödeneği	(Aylık + Ek Gösterge) x Aylık Katsayı x İdari Görev Ödeneği Oranı
Makam Tazminatı	Makam Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı
Görev Tazminatı	Görev Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı
Temsil Tazminatı	Temsil Tazminatı Göstergesi x Aylık Katsayı
Ek Ödeme	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X % Ek Ödeme Oranı
Gelir Vergisi Kesintisi	$[(\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + \text{Yan Ödeme} + \text{İdari Görev Ödeneği}) - (\text{Emekli Keseneği İştirakçi Payı (\%16) veya SGK \%9 + \text{Genel Sağlık Sigortası şahıs primi} + \text{Özel Sigorta} + \text{Sakatlık İndirimi} + \text{Sendika Primi})] \times \text{Gelir Vergisi Oranı}$
Damga Vergisi Kesintisi	$[(\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge} + \text{Kıdem Aylığı} + 657 \text{ sayılı Kanun 152 inci maddeye göre ödenen zam ve tazminatlar} + \text{Ek Ödeme} + \text{Makam Tazminatı} + \text{Görev Tazminatı} + \text{Üniversite Ödeneği} + \text{İdari Görev Ödeneği} + \text{Eğitim Öğretim Ödeneği} + \text{Yabancı Dil Tazminatı} + \text{Sendika Ödeneği})] \times \%0,759$

MAAŞ HESABI 3

Sosyal Güvenlik Kesintisi (01.10.2008 öncesi) (Devlet)	[Gösterge Aylığı* + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Emekli Keseneği Oranı)] x %20
Sosyal Güvenlik Kesintisi (01.10.2008 sonrası) (Devlet)	[(Gösterge Aylığı* + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Temsil Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite Ödeneği)] X Prim Oranı %11
Sosyal Güvenlik Kesintisi (01.10.2008 öncesi) (Şahıs)	[Gösterge Aylığı* + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Emekli Keseneği Oranı)] x %16
Sosyal Güvenlik Kesintisi (01.10.2008 sonrası) (Şahıs)	[(Gösterge Aylığı* + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Temsil Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite Ödeneği)] X Prim Oranı %9
Genel Sağlık Sigortası (01.10.2008 öncesi) (Devlet)	(Gösterge Aylığı* + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı) + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Emekli Keseneği Oranı)] x %12 (18.12.2009 tarihli ve 27436 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Personelinin İlk Defa Genel Sağlık Sigortalısı Kapsamına Alınması Hakkında Tebliğ)
Genel Sağlık Sigortası (01.10.2008 sonrası) (Devlet)	[(Gösterge Aylığı* + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Temsil Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite Ödeneği)] X Prim Oranı %7,5
Genel Sağlık Sigortası (01.10.2008 sonrası) (Şahıs)	[(Gösterge Aylığı* + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Temsil Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite Ödeneği)] X Prim Oranı %5
Kefalet Kesintisi	Giriş Aidatı = 1500 x Aylık Katsayı (4 eşit taksitte) Aylık Aidat = 100 x Aylık Katsayı
Sendika Kesintisi	Damga vergisine tâbi aylık brüt gelirleri toplamı x Sendika tüzüğünde belirtilen oran

TABAN AYLIĞI

27.6.1989 tarihli ve 375 sayılı KHK' nin değişik 1. maddesi hükmü uyarınca; aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna ve ... 2914 sayılı Yüksek öğretim Personel Kanuna göre almakta olan personele “1.000” gösterge rakamının taban aylık katsayısı ile çarpılması sonucunda elde edilen tutar kadar taban aylığı ödenmektedir.

1000 X Taban Aylık Katsayısı

KIDEM AYLIĞI

27.6.1989 tarihli ve 375 sayılı KHK' nin değişik 1. maddesi hükmü uyarınca; aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna ve ... 2914 sayılı Yüksek öğretim Personel Kanuna göre almakta olan personele hizmet süresi itibariyle belirlenen kıdem göstergesinin memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı ifade etmektedir. Kıdem göstergesi her hizmet yılı için 20 olarak belirlenmiştir. 25 ve daha fazla hizmet yılını dolduranlar için gösterge rakamı 500 olarak hesaplanır.

20 X Hizmet Yılı X Aylık Katsayı

GÖSTERGE AYLIĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 36, 43/a, 149,150,154 ve 155 inci maddeleri ile 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunun 5 inci maddesinde yer alan hükümler uyarınca derece ve kademe esasına göre düzenlenen aylık gösterge tablolarında yer alan gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı ifade etmektedir.

Kademe ilerlemesinde bu ilerlemeye müstehak olduğu tarihi takip eden ay başından itibaren, Derece yükselmesinde ise yükseldiği veya atandığı derecenin görevine başladığı tarihi takip eden ay başından itibaren aylığa hak kazanır.

Gösterge X Aylık Katsayısı

EK GÖSTERGE AYLIĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 43/B ve 154 üncü maddeleri ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunun 5.maddesinde yer alan hükümler uyarınca Ek gösterge cetvellerinde hizmet sınıfı, unvanı ve derecesine göre belirtilen gösterge rakamlarının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak miktarı ifade etmektedir.

Ek Gösterge X Aylık Katsayı

GÖSTERGE TABLOSU (657 S. KANUNUN 43/A MADDESİ)

DRC/KDM	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500	0	0	0	0	0
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440	0	0	0
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	0
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540

İLGİLİ MEVZUAT	CETVEL
657 s. Kanuna tabi personelin ek gösterge aylığı	Anılan kanuna ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen ek gösterge rakamları
2914 Sayılı Kanuna tabi personelin ek gösterge aylığı	Anılan kanuna ekli EK:4 unvan ve derecelere göre belirlenen ek gösterge rakamları

2914 Sayılı Kanuna Tabi Personelin Ek Göstergeleri		
Profesörlerden Rektör, Rektör Yrd., Dekan, Dekan Yardımcısı Yüksekokul Müdürü Olanlar ile Profesör kadrosunda 4 yılını tamamlayan Profesörler (1.Derece)	6400	
Diğer Prof. (1. Derece)	5300	
Doçentler (1-3 Derece)	4800	
Doktora Öğretim Üyesi (3-5 Derece)	3600	
Öğretim Görevlisi, Okutmanlar, Diğer Öğretim Yardımcıları	1. Derece	3600
	2. Derece	2700
	3-7. Derece	2300

YAN ÖDEME AYLIĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 152/1 maddesi ve Yan Ödeme Kararnamesi hükümleri gereği sınıf, unvan, derece, görev yeri vb. niteliklere göre tespit edilen

1. İş güclüğü,
2. İş riski,
3. Temininde güçlük,
4. Mali sorumluluk

puanlarının yan ödeme katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarı ifade eder.

Yan ödeme; emekli keseneğine, damga vergisi ve gelir vergisi kesintisine tabidir ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa tabi personele ödenmemektedir. Yan ödemeye hak kazanma takip eden aybaşından itibaren.

Yan Ödeme Göstergesi X Yan Ödeme Katsayı

ÖZEL HİZMET TAZMİNATI

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 152/2 maddesi ve Yan Ödeme Kararnamesi gereği görevin önem, sorumluluk ve niteliği, görev yerinin özelliği, hizmet süresi, kadro unvan ve derecesi ve eğitim seviyesi gibi hususlar göz önüne alınarak, bu Kanunda belirtilen en yüksek Devlet memuru aylığının brüt tutarının belirli bir oranı şeklinde ödenen tutarı ifade etmektedir.

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı = (9500 X Aylık Katsayı)
En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X % Tazminat Oranı

MAKAM TAZMİNATI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun Ek 26. maddesi ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunun Ek 2 nci maddesi hükümleri uyarınca anılan Kanunlara ekli Makam Tazminatı Cetvelinde yer alan kadro unvanlarına atanan personele anılan cetvellerde bu unvanlar için belirlenen gösterge rakamlarının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunacak miktar üzerinden makam tazminatı ödenmektedir.

Makam tazminatı damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve ödemelerde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır.

Makam Tazminatı Göstergesi X Aylık Katsayı

2914 SAYILI KANUNA GÖRE ÖĞRETİM ELEMANLARININ KADRO VE UNVANINA GÖRE UYGULANACAK MAKAM TAZMİNATI	TAZMİNAT GÖSTERGESİ
Rektör	7000
Profesör (Bu kadroda üç yılını tamamlamış olanlar)	6000
Profesör	4500
Doçentler (Kazanılmış hak aylıkları birinci derece olmak şartıyla)	2000

657 SAYILI KANUNA EKLI IV SAYILI CETVELDE ANILAN ÜNVANLARA UYGULANACAK MAKAM TAZMİNATI	TAZMİNAT GÖSTERGESİ
Birinci dereceli kadroya atanmış İç Denetçiler ve Genel Sekreter	2.000

GÖREV TAZMİNATI

375 sayılı KHK ve 2008/13694 Sayılı BKK hükümleri uyarınca aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre almakta personelden; bu kanunlarda makam tazminatı öngörülmüş olan kadrolara atanmış olanlara, belirlenen görev tazminatı oranının, almakta oldukları makam tazminatı gösterge rakamına ilave edilmesi suretiyle bulunan görev tazminatı gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarda görev tazminatı ödenir.

Görev tazminatı, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve bu tazminata hak kazanma ve ödemelerde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır.

Ödenecek görev tazminatı tutarından mahsup edilecek tutarın, görev tazminatının %20'sini geçmesi halinde, görev tazminatının % 80'i asgari görev tazminatı olarak ödenir. (2000/457 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 4 üncü maddesi, 2008/13694 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 3 ve 4 üncü maddesi)

Görev Tazminatı Oranı x Aylık Katsayı

ÜN VAN	Makam Tazminatı	Görev Tazminatı	Toplam Görev Tazminatı
Rektörler	7.000	-	-
Profesör Ünvanında 3 yılını tamamlayanlar	6.000	9000	15.000
Diğer Prof.	4.500	7000	11.500
Doç.(Kaz.Hak.Aylığı 1.der. ol.)	2.000	6000	8.000
Genel Sekreter-İç Denetçi	2000	6000	8.000

TEMSİL TAZMİNATI

4505 sayılı Kanunun 5 inci maddesi ve 2000/457 sayılı BKK uyarınca Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu hükümlerine göre almakta olan personelden ekli cetvelde yer alan gösterge rakamları üzerinden makam tazminatı alanlara, hizalarında gösterilen gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan miktarda Temsil Tazminatı ödenir. (Temsil tazminatı üniversitemizde Rektör için ödenmektedir. 4505 sayılı Kanun uyarınca temsil tazminatı göstergesi : 17000).

Temsil Tazminatı, Damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve bu tazminata hak kazanma ve ödemelerde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır.

Ödenecek görev tazminatı tutarından mahsup edilecek tutarın, görev tazminatının %20'sini geçmesi halinde, görev tazminatının % 80'i asgari görev tazminatı olarak ödenir. (2000/457 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 4 ve 5 inci maddesi)

Temsil Tazminatı Oranı x Aylık Katsayısı

YÜKSEKÖĞRETİM TAZMİNATI

14.02.2014 tarih ve 29175 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6564 sayılı Yükseköğretim Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun 1. maddesi ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel kanuna eklenen Ek Madde 3' e göre, 15.12.2014 tarihinden itibaren en yüksek devlet memuru brüt aylık (ek gösterge dahil) tutarının,

- Profesör kadrosunda bulunanlara %100'ü,
 - Doçent kadrosunda bulunanlara %100'ü,
 - Doktora Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlara %100'ü,
 - Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlara %115'i,
 - Öğretim Görevlisi ve Okutman kadrosunda bulunanlara %115'i,
 - Uzman, Çevirici ve Eğitim-Öğretim Planlamacısı kadrosunda bulunanlara %115'i,
- oranında her ay yükseköğretim tazminatı ödenir.

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X % Tazminat Oranı

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ

- ✓ Akademik teşvik ödemesi tutarı, en yüksek Devlet memura brüt aylığına akademik kadro unvanlarına göre belirlenmiş olan oranın uygulanması suretiyle hesaplanır.
- ✓ Akademik teşvik puanının en az 30 olması gerekir.
- ✓ Öğretim elemanının her bir faaliyet türünden topladığı faaliyet puanı otuz puanı, akademik teşvik puanı (toplam faaliyet puanı) ise yüz puanı geçemez.
- ✓ Damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.
- Her bir akademik faaliyet türünden elde edilen puanların toplanmasıyla akademik teşvik puanı hesaplanır.
- En yüksek Devlet memuru brüt aylık tutarının; (9500x0,165786=1574,67TL)
 - Profesör kadrosunda bulunanlar için %100'üne,
 - Doçent kadrosunda bulunanlar için %90'ına,
 - Doktora Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlar için %80'ine,
 - Araştırma görevlisi, öğretim görevlisi, okutman, uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacısı kadrosunda bulunanlar için %70'ine,akademik teşvik puanının yüze bölünmesiyle bulunacak oranın uygulanması suretiyle hesaplanır.

Akademik Teşvik Ödeneği= En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Kadro Unvan Oranı x Akademik Teşvik Puanı/100

**2022 YILI ŞUBAT AYI İTİBARIYLA AKADEMİK PERSONELİN ALABİLECEĞİ MAKS.
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ**

UNVAN	KADRO UNVANI ORANI	AKAD. TEŞVİK PUANI	BRÜT TUTAR (TL)
PROFESÖR	1,00	100	2.236,73
DOÇENT	0,90	100	2.013,05
DOKTORA ÖĞRETİM ÜYESİ	0,80	100	1.789,38
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	0,70	100	1.565,70
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	0,70	100	1.565,70
OKUTMAN, ÇEVİRİCİ, EĞT-ÖĞR PL.	0,70	100	1.565,70

EK ÖDEME (1)

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9 uncu Maddesi Uyarınca 15/1/2012 tarihinden itibaren yapılacak ek ödeme, en yüksek Devlet memuru aylığına (9500 gösterge rakamı ile memur aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunacak tutara), 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (1) sayılı Cetvelde 666 sayılı KHK ile belirlenen, kadro, görev ve pozisyon unvanlarına karşılık gelen oranların uygulanması suretiyle hesaplanacaktır.

Ek ödemeye hak kazanılmasında ve bu ödemenin yapılmasında aylıklara ilişkin hükümler uygulanır.

Yapılacak ek ödeme damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz ve ilgili mevzuatı uyarınca ödenmekte olan zam, tazminat, ödenek, döner sermaye ödemesi, ikramiye, ücret ve her ne ad altında olursa olsun yapılan benzeri ödemelerin hesabında dikkate alınmaz.

En Yüksek Devlet Memuru Aylığı(9500*Aylık Katsayı)* Ek ödeme Oranı (%)

EK ÖDEME (2-a)

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (I) sayılı Cetvelde derece esasına göre belirlenmiş olan ek ödeme oranlarının tespitinde, ilgililerin aylık aldıkları dereceler esas alınacaktır.

Kurumlarınca bir kadroya kurum içinden veya kurum dışından vekalet ettirilenlere, vekaletin 657 sayılı Kanunun 86 ncı maddesine istinaden yapılmış ve bu hususun onayda belirtilmiş olması,vekalet görevinin asili atamaya yetkili amir tarafından verilmiş olması, vekalet eden personelin asaleten atanmada aranan tüm şartları taşıması (sınav şartı aranılan kadrolarda sınava girebilme hakkının elde edilmiş olması dahil) kaydıyla vekalet ettikleri kadro için öngörülen ek ödemenin asli kadroları için öngörülen ek ödemeden fazla olması halinde, aradaki fark, vekalet görevine başlanıldığı tarihten itibaren ve bu görev fiilen yapıldığı sürece ödenir. Ancak, mehil müddeti, yıllık izin, mazeret izni, hastalık ve refakat izni, geçici görev, vekalet, görevden uzaklaştırma, hizmet içi eğitim, seminer ve kurs nedenleriyle görevlerinden ayrılanlara vekalet edenlere bu şekilde ödeme yapılmaz.

EK ÖDEME (2-b)

Bu fıkra kapsamında yer alan idarelerin döner sermaye saymanlık hizmetlerini yürüten personele söz konusu mevzuat uyarınca döner sermaye gelirlerinden herhangi bir ödeme yapılmaz.

2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında döner sermayeden ek ödeme yapılan personele, söz konusu mevzuat hükümlerine göre ödeme yapılmaya devam olunur ve bunlara bu maddeye göre (375 sayılı KHK md: ek 9) ayrıca ek ödeme yapılmaz. Ancak söz konusu 58 inci madde hükümlerine göre personele her ay yapılacak ödemelerin net tutarının, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro ve görev veya pozisyon unvanları için ödenmesi öngörülen net ek ödeme tutarından az olamayacağı öngörülmüştür.

Buna göre, ilgili personel için önce, mevzuatı hükümlerine göre ödenecek ödeme net tutarı tespit edilecek, bu tutarın 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro, görev veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödemenin net tutarından;

- Fazla olması halinde ilgililer hakkında bu kapsamda herhangi bir işlem yapılmayacaktır.
- Az olması halinde ise ilgililere tabi olunan mevzuatı uyarınca yasal kesintiler de dikkate alınmak suretiyle yapılacak ödeme, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro, görev veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödeme net tutarına yükseltilerek Döner Sermaye Bütçesinden ödenecektir.

Söz konusu Kanun Hükmünde Kararname ile 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde de yapılan düzenlemeler kapsamında yükseköğretim kurumlarının söz konusu (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışındaki memurları ile sözleşmeli personeline sadece 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi kapsamında ek ödeme yapılması öngörülmüştür.

YABANCI DİL TAZMİNATI (2)

27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi:

“Aylıklarını 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hükümlerine göre almakta olan personelden, (kadro karşılık gösterilmek suretiyle sözleşmeli olarak çalışan personel dahil), Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca müştereken belirlenen dillerden yine bu iki kurum tarafından tespit olunan esas ve usuller çerçevesinde yapılan yabancı dil seviye tespiti sonunda (eski adı KPSS Yeni Adı YDS) her bir dil için (A) düzeyinde başarılı olanlara 1500, (B) düzeyinde başarılı olanlara 600, (C) düzeyinde başarılı olanlara 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı geçmemek üzere Maliye Bakanlığının teklifi ve Başbakan onayı ile belirlenecek miktarlarda aylık yabancı dil tazminatı ödenebilir.

Ödenecek yabancı dil tazminatı farklı diller için farklı miktarlarda belirlenebileceği gibi, personelin görev yeri, kadro unvanı ve sorumluluğuna, bildiği yabancı dil sayısına ve düzeyine göre de farklı miktarlarda BKK kararıyla belirlenebilir.

Bu madde uyarınca yapılan sınavlar beş yıl süreyle geçerlidir. Bu sürenin bitiminde sınava girmeyenlerin yabancı dil seviyeleri bir alt düzeye inmiş sayılır, seviyeleri (C) düzeyinde olanların yabancı dil tazminatları kesilir. Bu madde uyarınca yapılan sınavlara diğer mevzuatla yapılan atıflara ilişkin olarak da bu fıkra hükmü geçerlidir.”

Yabancı dil tazminatına hak kazanmada ve ödemelerde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır ve damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

11.04.1997 tarihli Başbakanlık onayı ile düzenlenen Yabancı dil tazminat göstergeleri

Yabancı Dil Tazminatı (Yabancı dilden faydalanılması durumunda)

A düzeyi (96-100)	1200
A düzeyi (90-95)	900
B düzeyi (80-89)	600
C düzeyi (70-79)	300

Yabancı Dil Tazminatı (Yabancı dilden faydalanılmadığı durumda)

A düzeyi (96-100)	750
A düzeyi (90-95)	750
B düzeyi (80-89)	500
C düzeyi (70-79)	250

Yabancı Dil Tazminat Oranı x Aylık Katsayı

AİLE YARDIMI

657 sayılı Kanunun 202 inci maddesi (değişik 5473 sayılı kanun 3 üncü madde) gereği memurun her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışmayan ve sosyal güvenlik kurumlarından aylık almayan eşi için 1500 gösterge rakamının aylık katsayı ile çarpımının neticesi elde edilecek miktar üzerinden ödenir. Hiçbir vergi ve kesintiye tabii tutulmaz ve borç için haczedilemez. (05.07.2011 tarihli ve 27985 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2011/2022 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1500 gösterge rakamı 2134 gösterge rakamına çıkarılmıştır.01.01.2020 tarihinden itibaren 2020-2021 Dönemi toplu Sözleşmesinin 45.maddesi uyarınca 2273 gösterge rakamına çıkarılmıştır.)

Memur, eş için ödenen aile yardımı ödeneğine evlendiği tarihi takip eden ay başından itibaren hak kazanır(657 S.K. 204.md).

Memur, eş için ödenen aile yardımı ödeneği hakkını eşinden boşanma veya eşinin ölümü hallerinin vukuunu takip eden aybaşından itibaren kaybeder(657 S.K. 205. md)

2273 X Aylık Katsayı

ÇOCUK YARDIMI

657 sayılı Kanunun 202 inci maddesi gereği (değişik 5473 sayılı kanun 3 üncü madde) memurun çocuklarından her biri için de 250 gösterge rakamının (0-6 yaş grubunda yer alan çocuklar için bir kat artırımlı) aylık katsayısı ile çarpılması sonucu elde edilecek miktar üzerinden ödenir. Karı ve kocanın her ikisi de memur iseler bu ödenek yalnız kocaya verilir. (657 S.K. Md.203). Eşlerden birinin iş akdi veya toplu sözleşme gereği çocukları için yapılan aile yardımı ödeneği daha düşük ise, yalnız aradaki fark ödenir. (Hiçbir vergi ve kesintiye tabii tutulmaz ve borç için haczedilemez.)

Memur, çocuk için ödenen yardım ödeneği hakkını çocuğun ölümü veya 206. maddedeki hallerin vukuunu takip eden aybaşından itibaren kaybeder.(657 S.K. 206 md)

Boşanma veya ayrılık vukuunda mahkeme bu yardımın hangi tarafa ve ne oranda verileceğini de kararında belirtir. Devlet memurlarının geçimini sağladığı üvey çocukları ile evlat edinilen çocuklar içinde bu ödenek verilir.

Çocuk Yardımı Göstergesi X Aylık Katsayı

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 12.maddesine göre akademik personele her ay üniversite ödeneği ödenir. Bu ödenek kısmi statüde görev yapanlara ödenmez. Damga Vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.

En yüksek Devlet Memuru Maaşı X %Üniversite Ödeneği Oranı

ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ

ÜNVAN	ORAN
1.Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı,Yüksekokul Müdürü olanlar ile Profesörlük kadrosunda 3 yılını tamamlamış olanlar	%245
2.Diğer profesör kadrosunda Bulunanlar	%215
3.Doçent kadrosunda bulunanlar	%175
4. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosunda bulunanlar	%175
ÜNVAN (DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARI)	ORAN
1. Dereceden aylık alanlarda	%130
2. Dereceden aylık alanlarda	%117
3. Dereceden aylık alanlarda	%110
4-5. Dereceden aylık alanlarda	%104
Diğer Derecelerden Aylık Alanlar	%98

İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 13. maddesine göre akademik personelden aşağıdaki listede sayılan görevlerde bulunanlara İdari Görev Ödeneği ödenir.

Birden fazla idari görevi bulunanlara İdari Görev Ödeneğinden en yüksek olanı verilir.

$$[(\text{Aylık Gösterge} + \text{Ek gösterge}) \times \text{Aylık Katsayı}] \times \% \text{İdari Görev Ödeneği Oranı}$$

İdari Görev Ödeneği Oranları

Rektör	%70
Rektör Yardımcısı ve Dekanlara	%30
Dekan Yardımcıları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri, Konservatuar Müdürleri İle Bölüm Başkanlarına	%20
Enstitü, Yüksekokul ve Konservatuar Müdür Yardımcılarına	%15

EĞİTİM ÖĞRETİM ÖDENEĞİ

2914 sayılı Kanun Ek-1 maddesi hükümleri uyarınca;

a) 2547 sayılı Kanunun 33 üncü ve 39 uncu maddesi ikinci fıkrası uyarınca yurtdışına gönderilenler ile

b) 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre yükseköğretim kurumlarındaki kadro görevini yapmayıp diğer kurum veya kuruluşlarda görevlendirilenler hariç olmak üzere, Yükseköğretim Kurumlarında görevli öğretim elemanlarına en yüksek Devlet memuru aylığı brüt tutarının on ikide biri her ay aylıklarla birlikte eğitim – öğretim ödeneği olarak ödenir.

Bu ödenek damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

[En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X 1/12]

TOPLU SÖZLEŞME PRİMİ

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin değişik 4 üncü maddesi(Değişik: 13/2/2011-6111/118 md.) ile 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu hükümleri uyarınca kamu görevlileri sendikalarına üye olup, aylık veya ücretinden üyelik ödentisi kesilen kamu görevlilerine ocak, nisan, temmuz ve ekim aylarında aylık veya ücretleri ile birlikte ödenir.2021 yılında imzalanan 6 inci dönem toplu sözleşme hükmü gereği 2022 yılında ödenecek toplu ikramiyesi 2.119 gösterge rakamının aylık katsayı ile çarpılması ile hesaplanacaktır. Buna göre **2022 yılı Ocak-Temmuz döneminde toplu sözleşme ikramiyesi olarak ödenecek tutar brüt 498,91-TL'dir.**

Bu madde uyarınca yapılan ödeme, damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz ve ilgili mevzuatı uyarınca ödenmekte olan zam, tazminat, ödenek, döner sermaye payı, ikramiye, ücret ve her ne ad altında olursa olsun benzer ödemelerin hesabında dikkate alınmaz.

GELİR VERGİSİ KESİNTİSİ (1)

Gelirin vergilendirilmesine ilişkin düzenlemeler 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 31, 61, 63 ve 103. maddeleri ile uygulamaya yönelik esasları belirlenmiştir.

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunun 103'ncü maddesinde yıllık ücret dilimlerine uygulanacak gelir vergisi oranlarını düzenlemiştir.

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 31 inci maddesine göre; Çalışma gücünün asgarî % 80'ini kaybetmiş bulunan hizmet erbabı birinci derece sakat, asgarî % 60'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ikinci derece sakat, asgarî % 40'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ise üçüncü derece sakat sayılır ve aşağıda sakatlık dereceleri itibariyle belirlenen aylık tutarlar, hizmet erbabının ücretinden indirilir.

Sakatlık İndirimi özürlü personel ile bakmakla yükümlü olduğu özürlü kişi bulunan personele uygulanmaktadır. Sakatlık indiriminin aylık tutarının personelin aylık tevkifat matrahından indirilmesi gerekmektedir.

$$[\text{Aylık} + \text{Taban Aylık} + \text{Ek Gösterge Aylığı} + \text{Kıdem Aylığı} + \text{Yan Ödeme}] - [\text{Emekli Keseneği İştirakçi Payı (\%16)} \text{ veya } \text{SGK (\%9)} + \text{Genel Sağlık Sigortası Şahıs Primi (\%5)} + \text{Özel Sigorta} + \text{Sendika Primi} + \text{Sakatlık İndirimi}] \times \text{Vergi Dilimine Göre Belirlenen Vergi Oranı}$$

Bireysel Emeklilik Primlerinin İndiriminin İptali

13.06.2012 gün ve 6327 Sayılı Kanun ve 85 nolu GV Sirkülerinde yapılan açıklamalar uyarınca Bireysel Emeklilik Primlerinin Gelir Vergisi matrahından düşülmesi uygulaması son bulmuş, Hayat sigortaları için ödenen primlerin %50 si diğer şahıs sigortalarının %100 ünün ödenen aydaki brüt ücretin %15 i ve yıllık olarak asgari ücretin Brüt tutarını aşmayacak şekilde gelir vergisi matrahından indirimine 01.01.2013 tarihinden itibaren geçilmiştir.

Ödenen Şahıs Sigorta Primlerinin İndirimi

6327 sayılı Kanunun 5 inci maddesiyle Gelir Vergisi Kanununun 63 üncü maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendinde yapılan değişiklik uyarınca, 1/1/2013 tarihinden itibaren, vergiye tabi ücret matrahının tespitinde, bireysel emeklilik dışında kalan şahıs sigortaları için ödenen primlerin elde edilen ücretin % 15'ine kadar olan kısmı ücret matrahının tespitinde indirilebilecektir.

İndirim konusu yapılacak primlerin toplamı, ödendiği ayda elde edilen ücretin %15'ini ve yıllık olarak asgari ücretin yıllık tutarını aşamayacaktır. Yıl içinde asgari ücret tutarında meydana gelebilecek değişiklikler, indirim yapılacak tutarların hesabında dikkate alınacaktır.

Şahıs sigorta primlerinin vergi matrahının tespitinde indirim konusu yapılabilmesi için; şahıs sigorta şirketlerinin Türkiye'de yerleşik ve merkezinin Türkiye'de olması gerekmektedir

GVK-85/2012-7/ 10. Diğer hususlar bölümü

- "Çocuk" veya "küçük çocuk" tabiri, mükellefle birlikte oturan veya mükellef tarafından bakılan (nafaka verilenler, evlat edinilenler ile ana veya babasını kaybetmiş torunlardan mükellefle birlikte oturanlar dâhil) 18 yaşını veya tahsilde olup 25 yaşını doldurmamış çocukları, "eş" tabiri ise, aralarında yasal evlilik bağı bulunan kişileri ifade eder.

- Döner sermayeden alınan ek ödemeler ile maaş ödemelerinin tek işverenden alınan ücret olarak değerlendirildiği durumlarda, Gelir Vergisi Kanununun 63 üncü maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendinin uygulamasında ek ödemeler de indirim matrahının tespitinde dikkate alınır.

- Konut, taşıt ve tüketici gibi kredilerin kullanımı sırasında bu kredilere bağlı olarak ilgili bankalarca yapılan hayat sigortası poliçelerine ilişkin ödenen primler, Gelir Vergisi Kanununun 63 üncü maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendinin uygulamasında indirim olarak dikkate alınabilecektir.

DAMGA VERGİSİ KESİNTİSİ

488 sayılı Damga vergisi Kanununun I sayılı Tablosuna göre kamu personeline ödenen aylıklardan “Aile ve Çocuk Yardımı (657 S.Y 203 Md.)” dışında kalan kalemlerin hepsinden damga vergisi alınır.

[(Aylık + Taban Aylık + Ek Gösterge + Kıdem Aylığı + 657 sayılı Kanun 152 inci maddeye göre ödenen zam ve tazminatlar + Ek Ödeme + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı +Üniversite Ödeneği+ İdari Görev Ödeneği + Geliştirme Ödeneği + Eğitim Öğretim Ödeneği + Yabancı Dil Tazminatı + Sendika Ödeneği)] X Binde 7,59

SENDİKA KESİNTİSİ

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununa göre sendikaya üye olan personelden sendika aidatı kesilir. Kamu görevlileri çalıştıkları işyerinin girdiği hizmet kolunda kurulu bir sendikaya üye olabilirler. Birden çok sendikaya üye olunamaz. Aylık üyelik ödenti tutarı; kamu görevlisinin kadro ya da pozisyonuna bağlı ve her ay mutad olarak ödenmekte olan damga vergisine tâbi aylık brüt gelirleri toplamına, sendika tüzüğünde belirtilen oran uygulanmak suretiyle hesaplanır. Ödenti tutarı, 15 inci derecenin birinci kademesinden aylık alan Devlet memurunun damga vergisine tâbi brüt gelirleri toplamının binde dördünden az, otuzda birinden fazla olamaz. (4688 S.K. 25.md)

Buna göre sendika üye aidatları, personelin aylık bordrosundan tevkif edilmek suretiyle tahsil edilerek muhasebe hesaplarında emanet hesabına alınacak, buradan ilgili sendikanın hesabına havale suretiyle gönderilecektir.

KEFALET AİDATI KESİNTİSİ

2489 sayılı Kefalet Kanununun 2 inci maddesine(Değişik : 25/6/2009-5917/5 md.) göre Kefalet tabi memurlardan;

1. Giriş Aidatı: (1500) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. İlk taksiti kefaletle bağlı görevde tam olarak alınan ilk maaş veya ücretten başlamak üzere dört eşit taksitte kesilir.
2. Aylık Aidat: (100) gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Aylık aidat, giriş aidatının tamamının kesilmesini izleyen aydan itibaren her ay maaş veya ücretten kesilir.

Giriş Aidatı = 1500 x Aylık Katsayı (4 eşit taksitte)

Aylık Aidat = 100 x Aylık Katsayı

İCRA KESİNTİSİ

2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 83 üncü maddesinde "Maaşlar, tahsisat ve her nevi ücretler, intifa hakları ve hasılatı, ilama müstenit olmayan nafakalar, tekaüt maaşları, sigortalar veya tekaüt sandıkları tarafından tahsis edilen iratlar, borçlu ve ailesinin geçinmeleri için icra memurunca lüzumlu olarak takdir edilen miktar tenzil edildikten sonra haczolunabilir. Ancak haczolunacak miktar bunların dörtte birinden az olamaz. Birden fazla haciz var ise sıraya konur. Sırada önde olan haczin kesintisi bitmedikçe sonraki haciz için kesintiye geçilemez " hükmü yer almaktadır.

Buna göre aile yardımı, doğum yardımı ve ölüm yardımı ödeneği borç için **hacz edilemez**.

SGK İŞLEMLERİ

SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ (4/c)

(01.10.2008 TARİHİNDEN ÖNCE İŞE BAŞLAYANLAR İÇİN)(1)

01.10.2008'den önce iştirakçi olup, 01.10.2008 tarihi itibarıyla 4c'li sigortalıların emekli keseneğine esas aylığının tespiti,

- Emekli keseneklerinin tahakkuku,
- Fiili hizmet süresi zammı ile itibari hizmet süresi karşılıkları,
- % 100 artış farklarına ait prim bordrolarının gönderilmesi ve ödenmesi ile ilgili işlemler

5434 sayılı Kanun hükümlerine göre yapılmaya devam edilecektir.

Buna göre; Kazanılmış hak aylık derece ve kademeleri ile ek göstergelerinin yürürlükteki katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarlarına(aylık, ek gösterge aylığı), taban aylığı, kıdem aylığı ve en yüksek Devlet memuru aylığının kanunda belirtilen oranları eklenmek suretiyle emeklilik keseneğine esas aylık miktarı tespit edilerek;

1-İştirakçilerin aylıklarından her ay kesilecek % 16 oranında emeklilik keseneği ile kurum bütçesinden ödenecek % 20 ve %12 karşılık olmak üzere toplam % 48 oranında kesenek ve karşılığın,

2-Emeklilik keseneğine esas derece ve kademeleri ile ek göstergeleri yükselme suretiyle artanların ilk aya ait artış farkının iştirakçiden %100 ve aynı miktarda kurum karşılığının, hesaplanması sonucunda Kuruma ödenmesi gereken prim tutarı belirlenir.

[(Gösterge Aylığı* + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı) + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığının x Ek Göstergeye Bağlı Olarak Belirlenen Bir Oran)] x Emekli Keseneği Oranı

***(Emekli müktesebine esas aylık)**

En Yüksek Devlet Memuru Aylığına, ek göstergeye göre uygulanacak oranlar

Ek göstergesi 8400 ve daha yüksek olanlarda	%255
Ek göstergesi 7600 (dahil) - 8400 (hariç) arasında olanlarda	%215
Ek göstergesi 6400 (dahil) - 7600 (hariç) arasında olanlarda	%195
Ek göstergesi 4800 (dahil) - 6400 (hariç) arasında olanlarda	%165
Ek göstergesi 3600 (dahil) - 4800 (hariç) arasında olanlarda	%145
Ek göstergesi 2200 (dahil) - 3600 (hariç) arasında olanlarda	%85
Diğerleri	%55

01.10.2008 ÖNCESİ İŞE BAŞLAYANLAR İÇİN UYGULANACAK PRİM ORANLARI

Emekli Keseneği Kurum	%20
Emekli Keseneği Şahıs	%16
Emekli Keseneği <u>Artış</u> Kurum	%100
Emekli Keseneği <u>Artış</u> Şahıs	%100

SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ (4/c)

(01.10.2008 TARİHİNDEN SONRA İŞE BAŞLAYANLAR İÇİN) (2)

Prime esas kazanç uygulaması; aylıklarını/maaşlarını her ayın 1'i ile ayın sonu arası için hak edenler bakımından 01.10.2008 tarihinden itibaren geçerli olmak, ücretlerini/aylıklarını her ayın 15'i ile müteakip ayın 14'ü arası için hak edenler bakımından da 15.10.2008 tarihi itibarıyla başlanmıştır.

4/c kapsamına giren sigortalıların prime esas kazançlarının tespitinde 5510 sayılı Kanunun 82 nci maddesinde belirtilen üst sınır aranmayacaktır.

5510 sayılı Kanuna göre 01.10.2008 tarihinden sonra işe başlayanlardan aylıklarını personel kanunlarına göre alanlar için prime esas kazançlar;

Taban Aylığı, Kıdem Aylığı, Gösterge Aylığı, Ek Gösterge Aylığı, 657 sayılı Kanunun 152. maddesine istinaden ödenen zam ve tazminatlar(bölge, kurum, birim, çalışma mahalli, görevin niteliği ve benzeri kriterlere dayalı olarak asıl tazminatlara ilave, ek veya ayrıca ödenen tazminatlar hariç), Makam Tazminatı, Görev Tazminatı, Temsil Tazminatı ve Üniversite Ödeneği olarak hüküm altına alınmıştır.

Prime esas kazançların hesabında dikkate alınmayacak ödemeler;

- Vekâlet aylığı,
- İkinci görev karşılığında ilgili mevzuatı uyarınca yapılacak ödemeler,
- Ödenen tazminatlar ve diğer ödemelerde bölge, kurum, birim, çalışma mahalli, görevin niteliği ve benzeri kriterlere dayalı olarak asıl tazminatlara ilave, ek veya ayrıca ödenen tazminatlar.

[(Gösterge Aylığı + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite Ödeneği)] X Prim Oranı

*(Prime esas kazanç, kazanılmış aylık üzerinden hesaplanır.)

SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ (3)

01.10.2008 tarihinden sonra işe başlayanlar için prim oranları

Sigorta Kolu	Toplam Prim Oranı(%)	Sigortalı Hissesi(%)	İşveren Hissesi(%)
Kısa vadeli sigorta kolları	2	-	2
Malullük, yaşlılık ve ölüm (fiili hizmet süresi uygulanmayan işlerde)	<u>20</u>	<u>9</u>	<u>11</u>

Malullük, yaşlılık ve emeklilik primi (kurum)	361-10.02.02.01
Malullük, yaşlılık ve emeklilik primi (şahıs)	361-10.02.01.01

GENEL SAĞLIK SİGORTASI (1)

18.12.2009 tarihli ve 27436 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Personelinin İlk Defa Genel Sağlık Sigortalısı Kapsamına Alınması Hakkında Tebliğ ile, 2008 yılı Ekim ayı başından önce 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa tabi çalışmış olmaları sebebiyle 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun geçici 4 üncü maddesi kapsamında sayılanların ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin sağlık hizmetleri 15/01/2010 tarihinden itibaren Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından devralınmıştır.

Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce işe başlamış ve çalışmakta olanlarla ilgili olarak ilgili kayıt ve işlemler Kurum tarafından devralınan tarihe kadar genel sağlık sigortası primi ödenmemekteydi, ancak kayıt ve işlemlerin Kurum tarafından devralındığı 15.01.2010 tarihinden itibaren ilgili personel için emekli keseneklerine esas aylıklar üzerinden Kamu idaresince %12 oranında genel sağlık sigortası primi ödenecektir.

***5510 sayılı Kanunun Geçici 4 üncü Maddesi Gereğince Emekli Kesenek ve Kurum Karşılıkları 5434 sayılı Kanunun Mülga Hükümlerine Göre Tespit Olunanlar Yönünden Aylıksız İzinli Sayılan Kamu Personelinin Genel Sağlık Sigortası primleri;

- ❖ Personel mevzuatı uyarınca aylıksız izinli sayılanlar ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu uyarınca aylıksız izinli sayılanların aylıksız izinli sayıldıkları sürede genel sağlık sigortası primleri aylıksız izinli sayıldıkları kurumlarınca,
- ❖ Kurumlarından aylıksız izinli sayılarak başka bir kamu kurum ve kuruluşunda kuruluş kanunları uyarınca görev alanların genel sağlık sigortası primleri ise fiilen görev yaptıkları kamu kurum ve kuruluşlarınca,
- ❖ Muvazzaf askerlik görevi nedeniyle Kurumlarından aylıksız izinli sayılanların bakmakla yükümlü olduğu kişilerinin bulunması halinde genel sağlık sigortası primleri aylıksız izinli sayıldıkları kurumlarınca, aylıksız izin için tanınan sürelerde ödenir.

01.10.2008 öncesi işe başlayanlar için;

(Gösterge Aylığı + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı) + (En Yüksek Devlet Memuru Aylığının x Ek Göstergeye Bağlı Olarak Belirlenen Bir Oran)] x Emekli Keseneği Oranı

Genel Sağlık Sigortası Primi %12

(Kurum)

361-01.02.04.00

GENEL SAĞLIK SİGORTASI (2)

Kanunun yürürlüğe girdiği 01.10.2008 sonrasında ilk defa Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi sigortalılar için Kanunun 81 inci maddesinde öngörülen oranlarda genel sağlık sigortası primi kesintisi yapılacaktır. (%5 şahıs ve %7,5 işveren olmak üzere toplam %12,5)

Kanunun yürürlük tarihinden sonra ilk defa kamu görevlisi olarak göreve başlayan kamu görevlilerinin sağlık yardımlarından yararlanmaları için 30 gün prim ödeme şartı aranacaktır.

01.10.2008 sonrası işe başlayan 4/c liler için;

[(Gösterge Aylığı + Taban aylık + Kıdem Aylık + Ek gösterge Aylığı + Makam Tazminatı + Görev Tazminatı + Özel Hizmet Tazminatı + Üniversite Ödeneği)] X Prim Oranı

Genel Sağlık Sigortası Primi %7,5	(Kurum)	361-10.02.02.03
Genel Sağlık Sigortası Primi %5	(Şahıs)	361-10.02.01.02

5510 SAYILI KANUN 5 İNCİ MD :

Kısa ve uzun vadeli sigorta kolları bakımından aşağıda sayılan kişiler hakkında uygulanacak sigorta kolları şunlardır:

.....

b) yüksek öğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerden aylık prime esas kazanç tutarı, 82 nci maddeye göre belirlenen günlük prime esas kazanç alt sınırının otuz katından **(166,80*30=5.004,00 - 2022 yılı)** fazla olmayanlar hakkında ise iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu bentte sayılanlar, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır.

5510 SAYILI KANUN 87 NCİ MD

Bu Kanunun uygulanmasında kısa ve uzun vadeli sigorta kolları ile genel sağlık sigortası ve isteğe bağlı sigorta bakımından;

....

e) yüksek öğrenim sırasında staja tâbi tutulan öğrenciler için öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu, prim ödeme yükümlüsüdür.

5510 SAYILI KANUN 5 İNCİ MD :

Kısa ve uzun vadeli sigorta kolları bakımından aşağıda sayılan kişiler hakkında uygulanacak sigorta kolları şunlardır:

Prim Oranları

Kısa ve uzun vadeli sigorta kollarına tabi çalışanlar için;

- ❖ **Uzun vadeli sigorta kolları** (malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları) prim oranı, **% 9'u sigortalı, % 11'i de işveren hissesi** olmak üzere sigortalının prime esas kazancının **% 20'si** olacaktır.
- ❖ -19.01.2013 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanan 6385 sayılı Kanun ile 5510 sayılı Kanunun 81 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi “ **Kısa vadeli sigorta kolları prim oranı**, sigortalının prime esas kazancının **%2'si**dir. Bu primin tamamını işveren öder. Bu oranı %1,5 oranına düşürmeye ya da %2,5 oranına artırmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.” şeklinde değiştirilmiştir. (01.09.2013 tarihinden önceki dönemler için 1-6,5 arasındaki oran)(5510 sayılı kanunun 4/c sigortalıları kısa vadeli sigorta kollarına tabi olmadıkları için bu sigortalılar için kısa vadeli sigorta kolları primi ödenmemektedir.)
- ❖ **Genel sağlık sigortası prim oranı**, kısa ve uzun vadeli sigorta kollarına tabi sigortalılar için, **% 5'i sigortalı, % 7,5'i de işveren hissesi** olmak üzere sigortalının prime esas kazancının **% 12,5'i** olacaktır.
- ❖ **Sosyal güvenlik destek primine tabi çalışanlar** için; 5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce sigortalı olan ve vazife malullüğü, malullük, yaşlılık ve emekli aylığı alanlar hizmet akdiyle çalışıyorlarsa, bu sigortalılar için prime esas kazançları üzerinden **%22,5'i işveren ve %7,5'i sigortalı hissesi** olmak üzere, toplam **%30** oranında sosyal güvenlik destek primi alınır. Sosyal güvenlik destek priminin yanında **%2 oranında kısa vadeli sigorta kolları primi** alınır. Bu durumda ödenecek kısa vadeli sigorta kolları priminin tamamı işveren tarafından ödenir.
- ❖ İşsizlik sigortası prim oranları 4447 sayılı kanunun 49 uncu maddesinin 1 inci fıkrasında belirlenmiştir. Buna göre işsizlik sigortası primi %1 sigortalı payı, %2 işveren payı ve %1 devlet payı olmak üzere **%4** tür.

5510 - 4/1 - c prim ödeme süreleri

15-14 arası çalışıp maaşını 15 inde peşin alan	Maaş ödemesinin yapıldığı ayın sonuna kadar
01-30 arası çalışıp maaşını 1 inde peşin alan	Maaş ödemesinin yapıldığı ayın 15 ine kadar
15-14 arası çalışıp maaşını gelecek ayın 15 inde alanlar	Maaş ödemesinin yapıldığı ayın sonuna kadar
01-30 arası çalışıp maaşını gelecek ayın 1 inde alanlar	Maaş ödemesinin yapıldığı ayın 15 ine kadar

5510 - 4/1 - a prim ödeme süreleri

01-30 arası çalışma (Ücret Dönemi)	İzleyen Ayın 23 üne kadar
15-14 arası çalışma (Ücret Dönemi)	İzleyen Ayın 7 sine kadar

VERGİ UYGULAMALARI

GELİR VERGİSİ (287 seri nolu Gelir Vergisi Genel Tebliği)

ÜCRETLİLER İÇİN GELİR VERGİSİ DİLİMLERİ (2022) (G.V.K. Md.103)	ORAN
32.000 Türk Lirasına kadar	%15
70.000 TL'nin 32.000 TL'si için 4.800 TL, fazlası	%20
250.000 TL'nin 70.000 TL'si için 12.400 TL, (ücret gelirlerinde 190.000 TL'nin 53.000 TL'si için 9.400 TL), fazlası	%27
880.000 TL'nin 250.000 TL'si için 61.000 TL, (ücret gelirlerinde 880.000 TL'nin 190.000 TL'si için 46.390 TL), fazlası	%35
880.000 TL'den fazlasının 880.000 TL'si için 281.500 TL, (ücret gelirlerinde 880.000 TL'den fazlasının 880.000 TL'si için 281.500 TL), fazlası	%40

SAKATLIK İNDİRİM ORANI (2021) (G.V.K. Md.31)

I.DERECE (Çalışma Gücünün Asgari %80 ini Kaybedenler)	1500,00 TL
--	------------

Ödemenin Türü	İlgili Madde	Tevkifat Oranı
Hizmet erbabına ödenen ücretler ile ücret sayılan ödemelerden (istisnadan faydalananlar hariç)	GVK 94/1 md.	GVK 103 md
Diğer serbest meslek ödemelerinden	GVK 94/2-B md	20
Yıllara yaygın inşaat ve onarım işi yapanlara ödenen istihkak bedellerinden	GVK 94/3 md	3

DAMGA VERGİSİ (62 seri nolu Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği)

KONUSU	DAYANAĞI	Oran-Nispi/Maktu
Maaş, Ücret, Harcırah, Tazminat gibi Özlük Ödemeleri	488 sayılı Kanuna ekli 1 sayılı tablo, Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği seri no:62	Binde 7,59
Resmî daireler tarafından yapılan <u>mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler</u> (avans olarak yapılanlar dahil)		Binde 9,48
İhale kanunlarına tâbi olan veya olmayan daire ve kurumların yetkili organlarınca verilen <u>her türlü ihale kararları</u>		Binde 5,69
(Belli parayı ihtiva eden) <u>Mukavelenameler, taahhütnameler</u> ve temliknameler		Binde 9,48

ÖDEMEYE ESAS UNSURLAR	DAMGA VERGİSİ	GELİR VERGİSİ
Aylık	TABİ	TABİ
Kıdem Aylık	TABİ	TABİ
Taban Aylık	TABİ	TABİ
Yan Ödeme	TABİ	TABİ
Özel Hizmet Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Makam Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Görev Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Temsil Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Yabancı Dil Tazminatı	TABİ	TABİ DEĞİL
Üniversite Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL
Geliştirme Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL
Eğitim Öğretim Ödeneği	TABİ	TABİ DEĞİL
İdari Görev Ödeneği	TABİ	TABİ
Ek Ödeme	TABİ	TABİ DEĞİL
Ek Ders Ücreti	TABİ	TABİ
Vekalet Ücreti (avukat)	TABİ	TABİ
Harcırah	TABİ	TABİ DEĞİL
Fazla Çalışma Ücreti (II. Öğretim Fazla Çalışma Ücreti)	TABİ	TABİ
Aile ve Çocuk Yardımı	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL
Ölüm Yardımı	TABİ DEĞİL	TABİ DEĞİL
Toplu Sözleşme Primi	TABİ	TABİ DEĞİL

KATMA DEĞER VERGİSİ

Mal teslimleri ile hizmet ifalarına uygulanacak katma değer vergisi oranları;
(2007/13033 SAYILI KDV ORANLARINA İLİŞKİN GENEL KARARNAME İLE BU KARARNAMEDEN 2008/13234, 2008/13426, 2008/13902, 2008/14092, 2009/14802, 2009/14812, 2011/1673, 2011/2466, 2011/2604 SAYILI KARARNAMELER İLE YAPILAN EK VE DEĞİŞİKLİKLER DAHİL)

a) Ekli listelerde yer alanlar hariç olmak üzere, vergiye tabi işlemler için,

%18

b) Ekli (I) sayılı listede yer alan teslim ve hizmetler için,

%1

c) Ekli (II) sayılı listede yer alan teslim ve hizmetler için,

%8

- (I) sayılı listenin 16 ncı ve 17 nci sıralarında sayılan işlemler hariç olmak üzere finansal kiralama işlemlerinde, işleme konu olan malın tabi olduğu katma değer vergisi oranı uygulanır.(15)

- (I) sayılı listenin 2/a sırasında yer alan ürünlerin perakende safhadaki teslimlerinde bu maddenin (a) bendinde öngörülen vergi oranı, 1, 2/b ve 3 üncü sıralarında yer alan ürünlerin perakende safhadaki teslimlerinde ise (c) bendinde öngörülen vergi oranı uygulanır.

-(4) Perakende safhadaki teslimden maksat; teslimi yapılan ürünlerin aynen veya işlendikten sonra satışını yapanlar ile işletmelerinde kullanacak olanlar dışındakilere satılmasıdır. Ürünleri, aynen ya da işlendikten sonra satanlar ile işletmesinde kullanacak olanların gerçek usulde katma değer vergisi mükellefi olmamaları halinde bunlara yapılan teslimler de perakende teslim sayılır.

- (I) sayılı listenin 9 uncu sırasında yer alan "kullanılmış" deyimi, 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa göre özel tüketim vergisine tabi olmayan taşıtları ifade eder.

*****Kısmi tevkiyat uygulaması kapsamına giren her bir işlemin KDV dahil bedeli 1.000,00 TL''yi aşmadığı takdirde, hesaplanan KDV tevkiyata tabi tutulmayacaktır.**

KDV TEVKİFAT ORANLARI ÖZET(1)

TAM TEVKİFAT

Tevkifat Oranı

İkametgahı, işyeri, kanuni merkezi ve iş merkezi Türkiye’ de bulunmayanlar tarafından yapılan işlemler

%100

Serbest Meslek faaliyetleri çerçevesinde yapılan teslim ve hizmetler

%100

Kiralama İşlemleri

%100

Reklam Verme İşlemleri

%100

KDV TEVKİFAT ORANLARI ÖZET (2)

HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN KISMİ TEVKİFAT	Tevkifat Oranı
Tebliğin (3.1.2/b) ayırımında sayılanlara karşı ifa edilen Etüt, plan-proje, danışmanlık, denetim ve benzeri hizmetler	9/10
Tebliğin (3.1.2/b) ayırımında sayılanlara karşı ifa edilen yapım işleri ile bu işlerle birlikte ifa edilen mühendislik-mimarlık ve etüt-proje hizmetler	3/10
Tebliğin (3.1.2/b) ayırımında sayılanlara karşı makine, teçhizat, demirbaş ve taşıtlara ait tadil, bakım ve onarım Hizmetleri	5/10
Tebliğin (3.1.2/b) ayırımında sayılanlara karşı yemek servis ve organizasyon hizmetleri	5/10
Tebliğin (3.1.2/b) ayırımında sayılanlara karşı işgücü temin hizmetleri (özel güvenlik ve koruma hizmetleri dahil)	9/10
Tebliğin (3.1.2/b) ayırımında sayılanlara karşı Yapı denetim hizmetleri	9/10
Tebliğin (3.1.2) ayırımında sayılanlara karşı fason olarak yaptırılan tekstil ve konfeksiyon işleri, çanta ve ayakkabı dikim işleri ve bu işlere aracılık hizmetleri	5/10
Tebliğin (3.1.2/a) ayırımında sayılanlara karşı Turistik mağazalara verilen müşteri bulma / götürme hizmetleri	9/10
Tebliğin (3.1.2) ayırımında sayılanların spor kulüplerinin yayın, reklâm ve isim hakkı gelirlerine konu işlemlerinde	9/10
Tebliğin (3.1.2/a) ayırımında sayılanlara karşı temizlik, çevre ve bahçe bakım hizmetleri	7/10
Tebliğin (3.1.2) ayırımında sayılanlara karşı servis taşımacılığı hizmeti	5/10
Tebliğin (3.1.2) ayırımında sayılanlara karşı her türlü baskı ve basım hizmetleri	5/10
Yukarıda belirlenenler dışındaki hizmetler (Kdv mükellefleri tarafından, 5018 sayılı kanuna ekli cetveller kapsamındaki idare kurum ve kuruluşlara ifa edilen)	5/10

KDV TEVKİFAT ORANLARI ÖZET(3)

MAL ALIMLARINA KISMİ TEVKİFAT	Tevkifat Oranı
Tebliğin 3.3.1.2 bölümünde belirtilen külçe metallerin tebliğin 3.1.2 bölümünde sayılanlara tesliminde	7/10
Bakır ve alaşımlardan, çinko ve alaşımlardan, aliminyum ve alaşımlarından mamul, tebliğin 3.3.2.2 bölümünde belirtilen ürünlerin tebliğin 3.1.2 bölümünde sayılanlara tesliminde	7/10
Metal, plastik, lastik, kauçuk, kağıt, cam hurda ve atıklarının teslimi KDV Kanununun 17/4-g maddesi gereğince KDV'den müstesnadır. Ancak, bu malların teslimi ile ilgili olarak aynı kanunun 18/1 maddesine göre istisnadan vazgeçilmesi mümkündür. İstisnadan vazgeçilmesi metal, plastik, lastik, kauçuk, kağıt, cam hurda ve atıklarının tebliğin 3.2.1 bölümü kapsamındaki alıcılara tesliminde	9/10
KDV mükellefleri tarafından tebliğin 3.3.4.2 bölümünde belirtilen ürünlerin(metal, plastik, lastik, kauçuk, kağıt ve cam hurda ve atıklarının çeşitli işlemlerden geçirilip işlenmesi sonucunda elde edilen ve genellikle hurda ve atık niteliklerini kaybederek malzeme imalatında hammadde olarak kullanılan mamul niteliğindeki kırık, çapak, toz, granül ve benzeri ürünler) tebliğin 3.1.2 bölümünde sayılanlara tesliminde	9/10
KDV mükellefleri tarafından tebliğin 3.3.5.2 bölümünde belirtilen ürünlerin(kütü ve elyaf pamuk, linter pamuk, pamuk lifi döküntüleri, naturel veya toz halindeki tiftik, yün yapağı ile Türk Gümrük Tarife cetvelinin 41.01 pozisyonundaki sığır ve atların, 41.02 pozisyonundaki koyun ve kuzuların, 41.03 pozisyonundaki keçi ve oğlakların) tebliğin 3.1.2 bölümünde sayılanlara tesliminde	9/10
Tebliğin 3.3.6.2 bölümünde belirtilen ürünlerin, tebliğin 3.1.2 bölümünde sayılanlara tesliminde	9/10

EK DERS UYGULAMALARI

EK DERS ÜCRETİ (1)

❖ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesi hükümleri gereği Yükseköğretim Kurumlarında kısmi statüde çalışanlar dahil Öğretim Elemanlarına ek ders ücreti ödenir. Ek ders ücreti haftalık ders yükü sınırını aşan teorik dersler ve diğer faaliyetler için ödenir. Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık ders yükünü tamamlamasından sonraki kısmı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınır. Ancak mecburi ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında, teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık en fazla on saatlik kısmı dikkate alınır, kalan kısmı ise maaş karşılığı sayılır.

❖ Maaş karşılığı haftalık ders yükü;

- Öğretim üyeleri için 10 saat,
- Öğretim görevlileri için 12 saat

❖ Ücret karşılığı verilebilecek ek ders;

- örgün öğretimde en çok 20 saat,
- ikinci öğretimde ise en çok 10 saat,

❖ Uzaktan öğretim programı kapsamında yükseköğretim kurumlarında ders veren öğretim elemanlarına, haftalık 10 saati geçmemek üzere verdikleri ders başına, 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki unvanlar itibarıyla belirlenen ek ders ücretinin beş katını geçmemek üzere yükseköğretim kurumları yönetim kurulunca belirlenecek tutarda ek ders ücreti ödenir. (2547sayılı Yükseköğretim Kanunu md.44/e)

Eğitim programlarının uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması durumunda, faaliyetler eş değer haftalık ders yükü hesabı yapılarak değerlendirilir. (16/9/2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kararı md.3/f)

EK DERS ÜCRETİ (2)

Bir öğretim elemanı hem normal hem de ikinci öğretim görev alıyorsa en çok otuz saate kadar (20 saati normal, 10 saati ikinci öğretim) ek ders ücreti ödenir ve ders yüklerinin hesaplanmasında öncelikle normal örgün öğretimde verilen ders ve faaliyetler dikkate alınır.

Müfredat programları uyarınca normal çalışma günlerinde saat 16:00-17:00 arası yapılan ikinci öğretim, 1. öğretim ücretinin bir katı fazlası; saat 17:00' den sonra başlayan gece öğretimi ve hafta tatilinde yapılan ikinci öğretim, 1. öğretim ücretinin iki katının %60 fazlası ödenir. Yaz ve yarı yıl tatillerinde yapılan öğretim için verilecek ek ders ücretinin hesabında ders yükü dikkate alınmaz. Yaz ve yarı yıl dışı ek ders ödemeleri haftalık toplam olarak otuz saati aşamaz.

Öğretim elemanlarının toplam ders yükü ve ek ders saatleri tablosu

Görev Unvanları	Haftalık Ders Yükü	Maksimum Ek Ders Saati				Genel Toplam
		Normal Örgün Eğitim		İl.Örgün Eğitim	Toplam	
		Mecburi	İstekle	İstekle		
Profesör	10	2	18	10	30	40
Doçent	10	4	16	10	30	40
Dr.Öğretim Üyesi	10	8	12	10	30	40
Öğretim Görevlisi	12	12	8	10	30	42

Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz, bunların yardımcıları ile bölüm başkanlarının haftalık ders yükü ise yukarıda belirtilen ders yükünün yarısıdır.

2914 SAYILI KANUN 11 İNCİ MADDE

Unvanı	Ek Ders Ücreti Göstergesi
Profesör	300
Doçent	250
Doktor Öğretim Üyesi	200
Öğretim Görevlisi	160

Ek Ders Ücreti yukarıdaki göstergelerin Devlet Memurları Kanununa göre aylıklar için belirlenen katsayı ile çarpımından oluşur. {(Ek Ders Ücreti Göstergesi * Aylık Katsayı)* Ek Ders Saati}

SINAV ÜCRETİ

Dersi veren öğretim elemanına her ders için ayrı ayrı olmak üzere yarı yıl ve yıl sonu genel sınav dönemlerinde her 50 öğrenci için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar sınav ücreti ödenir. Sınav ücretinin hesabında 500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz. Ara sınavlar ve bütünleme sınavları için sınav ücreti ödenmez. Sınavın dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılmaması halinde sınav ücreti ödenmez.

Sınav Ücreti

Her 50 Öğrenci için (500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz)

300

YAZ OKULU ÜCRETİ

Yükseköğretim kurumlarının açmış oldukları yaz okullarına katılacak öğrencilerden, toplam 280 ders saatine karşılık olmak ve 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesi uyarınca fakülte ve programlar itibarıyla tespit edilen yıllık öğrenci katkı payının iki katını aşmamak üzere her yıl Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek miktarda yaz okulu ücreti alınır. Yaz okulu öğretim ücretleri, öğrenciler tarafından peşin olarak yükseköğretim kurumları adına kamu bankalarından birinde açılacak hesaba yatırılır. Bu miktarlar, Rektörlükçe en geç on beş gün içinde yükseköğretim kurumunun bütçesine gelir kaydedilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hesabına yatırılır ve Maliye Bakanlığınca bu ödeneklerin kullanılmasına ilişkin olarak belirlenen esas ve usuller çerçevesinde kullanılır.

Strateji geliştirme Daire başkanlığına yatırılan belirtilen tutarların;

1. En fazla %70'i yaz okulunda ders vermekle görevlendirilen öğretim elemanlarına ders ve sınav ücreti olarak ödenebilir.
2. Kalan kısmı, yükseköğretim kurumlarının başta elektrik, su, yakacak giderleri olmak üzere mal ve hizmet alımlarında kullanılır. Söz konusu ödeneğin harcanmayan kısmı, mal ve hizmet alımlarında kullanılmak üzere ertesi yılın bütçesine ödenek kaydedilir.

Öğretim elemanlarına, kurum bütçesi döner sermaye, bilimsel araştırma projesi ve sair kaynaklardan ayrıca ders ve sınav ücreti ödenemez; herhangi bir ödeme yapılamaz.

Yaz okullarında ders vermekle görevlendirilen öğretim elemanları için haftalık zorunlu ders yükü aranmaz. Öğretim elemanlarının unvanları itibarıyla haftada verebilecekleri ücretli azami ders saati; 2547 sayılı kanunun 36'ncı maddesinde öngörülen haftalık zorunlu ders saati ile 2914 sayılı kanunun 11'inci maddesinde belirlenen ödenebilecek ek ders saatinin toplamını (öğretim üyeleri için 30, öğretim görevlileri ve okutmanlar için 32 Saat) geçemez.

AKADEMİK JÜRİ ÜCRETİ

2012 yılı Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararının maddesinde :

“Akademik jüri ücreti:

Madde 23- (1) 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca yapılan doçentlik sınavlarında jüri üyesi olarak görevlendirilen öğretim üyelerine her bir jüri üyeliği için 4500 gösterge rakamının, aynı Kanunun 23, 25 ve 26 ncı maddeleri uyarınca oluşturulan doktora öğretim üyesi, doçent ve profesör atama jürilerinde görev alan öğretim üyelerine ise her bir jüri üyeliği için 3000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda jüri üyeliği ücreti ödenir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak jüri üyeliği sayısı bir yılda altıyı geçemez. Söz konusu ödemenin yapılmasına ilişkin usul ve esaslar toplu sözleşme metninin Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren 3 ay içerisinde Yükseköğretim Kurulunca belirlenir. “ hüküm yer almaktadır.

04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca Üniversitelerarası Kurul tarafından

4500 * Memur Aylık Katsayısı

04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 23, 25 ve üncü maddesi uyarınca görevlendirmeyi yapan Yükseköğretim kurumu tarafından

3000 * Memur Aylık Katsayısı

- ❖ Ödeme Emri Belgesi Ekine Eklenecek Harcama Belgeleri
- ❖ Harcama Talimatı,
- ❖ Çeşitli Ödemeler bordrosu,
- ❖ Jüri ödeme talep formu,
- ❖ Doktora öğretim üyesi atama jürisinde görev alanlar için ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararı,
- ❖ Öğretim üyelerine; doktora Öğretim Üyesi , doçent ve profesör atama jürilerinde görev aldıklarını belirten görevlendirme yazısı,
- ❖ Görevin tamamlanmasına esas bilgileri içeren Birim Personel Otomasyon sisteminden alınan yazı

AKADEMİK JÜRİ ÜCRETİ

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile Doktora Öğretim Üyesi , Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esaslar" da özetle:

- ❖ Bu düzenleme kapsamında yapılacak jüri ücret ödemesi bir yılda altıyı geçemez. Bir mali yıl içerisinde bir kişiye verilen jüri üyeliği görevinin altıyı geçmesi halinde, öncelikle doçentlik sınavı jüri ücret ödemesi esas olmak üzere jüri ücret ödemesi yapılır.
- ❖ Jüri üyelerine ödeme yapılabilmesi için konuya ilişkin mevzuatta yer alan veya görevlendirmede belirtilen azami süre içinde görevin yerine getirilmiş olması gerekir. Zamanında yerine getirilmeyen görevler için ödeme yapılamaz.
- ❖ Ücret ödemesi jüri görevinin tamamlanmasını müteakip bir ay içerisinde ödenir
- ❖ Jüri üyelerine ödenecek ücret damga ve gelir vergisi tevkifatı yapılmak suretiyle vergilendirilir.
- ❖ Değerlendirmeye esas alınan raporunu süresinde tamamlayıp teslim ettiği halde kabul edilebilir mazereti nedeniyle sözlü sınava katılamayan jüri üyesine ücretin %70'i, bu jüri üyesinin yerine sözlü sınava katılan jüri üyesine ise %30'u ödenir.
- ❖ Değerlendirmeye esas alınan raporunu süresinde tamamlanmakla birlikte konusu gereği farklı kurullara havale edilmesi veya jüri üyesinin şahsından kaynaklanmayan diğer nedenlerden dolayı sürecin uzaması durumunda ücret tam ödenir.
- ❖ 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 23, 25 ve 26'ncı maddeleri uyarınca oluşturulan doktora öğretim üyesi , doçent ve profesör atama jürilerinde görev alan öğretim üyelerinin jüri üyeliği ücreti görevlendirmeyi yapan yükseköğretim kurumu bütçesinin "01.01.05- Ek Çalışma Karşılıkları" ekonomik koduna gider kaydedilmek suretiyle yapılacaktır.
- ❖ 2547 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca yapılan doçentlik sınavlarında jüri üyesi olarak görevlendirilen öğretim üyelerinin jüri ücreti ödemeleri Üniversitelerarası Kurul tarafından ödenir.

HARCIRAH KANUNU İLE İLGİLİ DÜZENLEMELER

Harcırah nedir?

6245 sayılı harcırah kanununa göre harcırah ödenmesi gereken yol masrafı, gündelik, aile masrafı ve yer değiştirme masrafından birini, birkaçını veya tamamını ifade etmektedir.

Uygulamada ise harcırah, asıl görevli bulundukları yerden başka yerlerde geçici olarak görevlendirilenlere asıl görevli oldukları yerde yapmak zorunda olmadıkları giderler için veya asıl görevli bulundukları yerlerden başka yerlerdeki görevlere naklen atanan memur ve hizmetlilere yeni görev yerlerine taşınmaktan dolayı yapacakları ek masraflar için yapılan ödemelerdir.

Harcırah unsurları

- 1) Gündelik
- 2) Yol Gideri
- 3) Aile gideri
- 4) Yer Değiştirme Gideri
- 5) Konaklama Gideri

Harcırah Hesabında Esas Tutulacak Aylıklar

- ❖ Harcırahın verilmesinde memurun fiilen almakta olduğu aylık derecesi esas alınır.
- ❖ Kurumların 1 - 4 ncü derecelerdeki kadrolarında bulunanlardan kazanılmış hak aylık dereceleri daha düşük olanların işgal etmekte oldukları kadro derecesi esas alınır.
- ❖ Hizmetlilerin harcırahı, aldıkları aylık ücret veya ödeneklerine; gündelik ile çalışanların harcırahı da gündeliklerinin 30 katına en yakın memur aylık tutarı üzerinden hesaplanır. Şu kadar ki (Ödenek mukabili çalışanlar hariç) bunların harcırahları hiçbir suretle 4 üncü derecedeki memurlara verilen miktarı geçemez.
- ❖ Terfi suretiyle atananların harcırahı, terfi ettikleri aylık derecesi üzerinden ödenir.
- ❖ Memur veya hizmetli olmadıkları halde bu Kanuna tabi kurumlarca geçici bir görev ile görevlendirilenlere verilecek yol masrafı ve gündelik, bunların bilgi seviyeleri ve faaliyet sahaları ile mahalli şartlar dikkate alınarak 4 ncü dereceye kadar olan memurlardan herhangi birine verilen yol masrafı ve gündeliğe kıyasen ilgili kurumca takdir olunur.

Harcırah Kanunu gereğince verilecek yurt içi gündeliklerin miktarı her yıl bütçe kanununa ekli H cetvelinde memur ve hizmetlilerin kadro, görev, unvan, ek gösterge ve dereceleri esas alınarak tespit edilmektedir.

**10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu
Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelikler**

2022 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU H CETVELİ

Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar	80,00
Ek göstergesi 5800 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	75,00
Ek göstergesi 3000 (dahil) - 5800 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	71,00
Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	63,00
Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	62,00

6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, (d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise müstahak oldukları gündeliklerinin %40'ı esas alınır.

Yurt Dışı Gündeliklerine Dair Karar

Harcırah Kanunu 34. maddesine göre, yurt dışı gündeliklerin miktarı, gidilecek ülke, memur ve hizmetlilerin aylık veya ücret tutarları ile görevin mahiyetine göre mali yıl itibari ile Maliye Bakanlığının önerisi üzerine Bakanlar Kurulunca belirlenmektedir.

Harcırah için avans verilecekse, avansın Türk Lirası cinsinden tutarı, avans miktarının tahakkuk tarihindeki Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca ilan edilen efektif satış kuru esas alınır. Avansın mahsup işlemlerinde ise ilgiliye ödeme tarihindeki Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası satış kuru esas alınır.

Avans verilmemiş ise, beyanname düzenlenme tarihindeki TCMB döviz satış kuru esas alınır.

Müstehak olunan harcırah miktarının avans verilenden fazla olması halinde ise, fazla olan kısım için beyanname düzenlenme tarihindeki TCMB döviz satış kuru kullanılır.

Yurt Dışı Gündeliklerine Dair Karar

Geçici görev ile yabancı ülkelere gönderilenlere, özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler gündeliklerden indirilir.

Kurumlar, diğer kurum ve kuruluşlar tarafından geçici görevlendirilen kişiye ödeme yapılması, ücretsiz veya düşük ücretli yer temin edilmesi, yemek ihtiyaçlarının kısmen veya tamamen karşılanması gibi hususları dikkate alarak yurt dışı gündeliklere dair kararın ekli cetvelinde gösterilen miktarlardan daha aşağıda gündelik ödeyebilirler. Ancak, bu şekilde ödenecek gündeliklerin ilgililerce kabul edildiğinin görev mahallinden ayrılmadan önce idarelere yazılı olarak bildirilmesi gerekir.

Bu karar hükümlerine göre yurt dışına geçici görevle görevlendirilenlere seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü için ödenecek gündelikler, karara ekli cetveldeki miktarların % 50 artırılması suretiyle hesaplanır.

Yurt dışında yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri fatura ile belgelendirenlere, faturadaki günlük konaklama ücretinin, %50 artırımlı hesaplanan gündeliğin %40 ına kadar olan miktarı için ödeme yapılmaz. % 40 ını aşan kısmın %70 i ödenir.

“Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Karar ile “Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar 2021

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ’NE YAPILACAK YOLCULUKLARDA VERİLECEK GÜNDELİKLERE DAİR KARAR

a) Aylık/kadro derecesi 1 olanlar	190,00 TL
b) Aylık/kadro derecesi 2-4 olanlar	160,00 TL
c) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	130,00 TL

❖ Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne geçici görevle gönderilen ve bu Karar hükümlerine göre gündelik ödenenlerden, yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri belgelendirenlere, **belge bedelini aşmamak, ve her defasında on gün ile sınırlı olmak üzere, gündeliklerinin yarısına kadar olan kısmı** yatacak yer ücreti olarak ödenir.

❖ Bu Karar kapsamına girenlere, 6245 sayılı Harcırah Kanununun 46 ncı maddesi uyarınca verilecek **yer değiştirme giderinin hesabında**, ekli cetvelde gösterilen gündelik miktarlarının **% 50 fazlası** esas alınır.

Yol Gideri

Genel olarak biri görevin yapılması amacıyla bulundukları yerden (memuriyet mahallinden) başka bir yere sürekli veya geçici görevle gönderilen memur ve hizmetlilerin yolculuk edecekleri taşıt araçlarına ödeyecekleri ücreti ifade etmektedir.

Kanunda aksine hüküm bulunmadıkça, gidip gelmeye en uygun ve kullanılması mutat olan yol ve taşıt araçları üzerinden verilir. Gidip gelmeye en uygun ve kullanılması mutat olan yolda hem muayyen, hem gayrimuayyen tarifeli taşıt işletilmekte ise harcırah hesabında muayyen tarifeli taşıt esas alınır.

Mutat Taşıt – Mutat Yol: Güvenli, kolay ve aktarmasız olarak gidilip gelinebilen, kullanılması adet halini almış, o yerdeki vatandaşların çoğu tarafından tercih edilen yol ve taşıt aracıdır.

Gündelik

Bu Kanun gereğince yurtiçinde verilecek gündeliklerin miktarı yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu H Cetvelinde, yurtdışı gündeliklerinin miktarı ise gidilecek ülkeye, memur ve hizmetlilerin aylık veya ücret tutarları ile görevin mahiyetine göre, mali yıl itibariyle ve Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu Kararınca tayin olunur.

Resmi bir görevle memuriyet mahalli içinde bir yere gönderilenlere gündelik verilmez.

Geçici bir görevle memuriyet mahalli dışındaki bir yere gönderilenlerden, buralarda ve yolda öğle (saat 13.00) ve akşam (saat 19.00) yemeği zamanlarından birini geçirenlere 1/3, ikisini geçirenlere 2/3 oranında ve geceyi de geçirenlere tam gündelik verilir.)

Aile Gideri

Aile gideri, memur ve hizmetlilerin sürekli bir görevle başka yere atanmaları halinde aile fertlerinden her biri için bu kanun hükümlerine göre verilecek harcırahı ifade eder.

Yer Değiştirme Gideri

Memur veya Hizmetlilerin sürekli bir görevle başka yere atanmaları halinde kendisine veya aile fertlerine ait eşyaların taşınmasına ilişkin giderler için verilir. İki unsurdan oluşmaktadır:

- 1) Sabit Unsur:** Memur veya hizmetliye sadece atanmış olması sebebiyle, hak edilen gündeliğin kendisi için 20 katı, her bir aile ferdi için 10 katı (toplamda 40 katı geçmemek üzere) verilir.
- 2) Değişken Unsur:** Memur veya hizmetliye asıl görevli olduğu yer ile atandığı yer arasındaki mesafeye bağlı olarak her bir km veya deniz mili için gündeliğin %5 i oranında yapılan ödemedir.

Konaklama Gideri

6245 sayılı Kanunun 33. maddesine eklenen (d) fıkrasına göre bu Kanun hükümlerine göre gündelik ödenenlerden (b) fıkrasına göre gündelik ödenenler hariç yurt içinde yatacak yer temini için ödedikleri ücretleri belgelendirenlere, belge bedelini aşmamak üzere gündeliklerinin tamamına kadar olan kısmı ayrıca ödenmektedir.

Birden fazla yeri kapsayacak görevlendirmelerde de yatacak yer temini için ödenecek ücret, görevlendirme süresinin ilk on günü ile sınırlıdır.

Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin b ve d fıkralarına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında, gündeliklerinin %50 artırımlı tutarı esas alınır.

Geçici Görevlendirme

- ❖ 6245 sayılı Kanun kapsamındaki kurumlara ait bir görevin yerine getirilmesi amacıyla geçici olarak yurt içi veya dışında başka bir yere gönderilenlere,
- ❖ Yeni veya eski memuriyetleri ile ilgili bir olaydan dolayı bu kanuna tabi kurumlarca, açılan bir dava sebebiyle sanık veya davalı olarak işten el çektirilmiş olsun olmasın başka bir yere gönderilenlerin lehinde karar verilenlere,
- ❖ Memuriyet mahallerinin dışındaki bir göreve vekaleten gönderilenlere,
- ❖ Fiilen oturdukları yerden başka bir yere açıktan vekaletle gönderilenlere(yalnız gidiş ve dönüşleri için)
- ❖ Geçici yargı yetkisi ile gönderilenlere,
Geçici görev harcırahı ödenir.

Geçici Görev harcırahı olarak;

- Yol Gideri
- Gündelik
- Hamal Gideri
- Bagaj
- İkametgah veya vazife mahalli ile istasyon arasındaki taksi gideri
- Uçakla seyahatlerde Taksi+ Havaş Gideri,
ödenir.

Geçici Görev Gündeliğinin Verileceği Azami Süre

- a) Yurtiçinde, bir yıllık dönem zarfında aynı yerde, aynı iş için ve aynı şahsa 180 günden fazla verilemez. İlk 90 gün için tam, takip eden 90 gün için 2/3 oranında ödenir.
- b) Yurtdışında, ilk 180 gün tam ve müteakip günler için 2/3 oranında ödenir.

Geçici görevlendirmelerde meydana gelecek ara vermeler bu müddetleri veya gündelik miktarını artırmaya neden olamaz.

Harcırah ödemesi veya avansların mahsubunda aksi sabit oluncaya kadar, merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği gereğince istenilen belgeler hariç memurun beyanına itibar olunur.

Yurtiçi Geçici Görev Yollarında İstenilen Belgeler (Mer. Yön. Harcama Bel. Yön. Madde 22)

- Görevlendirme Yazısı veya Harcama Talimatı
- Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolları Bildirimi (Örnek 27)
- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura, ödeme belgesine bağlanır.

Yurtiçi Sürekli Görev Yollarında İstenilen Belgeler (Mer. Yön. Harcama Bel. Yön. Madde 23)

- Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı,
- Yurtiçi / Yurtdışı Sürekli Görev Yolları Bildirimi (Örnek : 28),
- Resmi mesafe haritasında gösterilmeyen yerler için yetkili mercilerden alınacak onaylı mesafe cetveli, ödeme belgesine bağlanır.

Yurtdışı Geçici Görev Yollarında İstenilen Belgeler (Mer. Yön. Harcama Bel. Yön. Madde 25)

- Yurtdışı geçici görev yollarının ödenmesinde;
- Görevlendirme yazısı veya harcama talimatı,
- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolları Bildirimi (Örnek : 27),
- Yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura, ödeme belgesine bağlanır.

Yatacak yer temini için alınan faturanın dairesince onaylanmış tercümelerinin de ödeme belgesine bağlanması gerekir.

Yurtdışı Sürekli Görev Yollarında İstenilen Belgeler (Mer. Yön. Harcama Bel. Yön. Madde 26)

- Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı,
- Yurtiçi / Yurtdışı Sürekli Görev Yolları Bildirimi (Örnek : 28), ödeme belgesine bağlanır.

- ❖ Harcırah, memur ve hizmetlinin gidişinde ve ailenin nakli sırasında peşin olarak verilir. Harcırahın tam miktarının önceden tayin ve tespitin mümkün olmadığı hallerde yetecek miktarda para avans olarak verilir ve verilen avans memur veya hizmetlinin görev yerine döndükleri tarihten itibaren 1 ay içinde mahsup edilir. Sürekli ve geçici görev yolluğu avanslarını süresinde mahsup veya iade etmeyenlerden genel hükümlere göre faiz alınır.
- ❖ Verilen avansların mahsubunda, beyan edilen masraf verilen avanstaki fazla ise fazlası ilgiye ödenir, az ise aradaki fark ilgiliden tahsil edilir.
- ❖ Harcırah itası ve avansların mahsubu işlemlerinde aksi sabit oluncaya kadar memurun beyanına itibar olunur. Maddi hatalar hariç olmak üzere, harcırah istihkaklarını, arttıracak şekilde gerçek dışı beyanname verenler hakkında, işlenen suçun mahiyetine göre rütbe ve sınıf indirimi veya memuriyetten çıkarma cezalarından herhangi biri uygulanır ve bu gibilerin bu suretle aldıkları fazla harcırah, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanununa göre ve bu kanuna tabi diğer kurumlarca da umumi hükümlere göre tahsil olunur. Bu gibiler hakkında, idari yönden yapılan soruşturmalar sonunda verilen kararlar cezai soruşturmaya engel değildir. Bunlar hakkında ayrıca yargı organlarınca kovuşturma açılabilir ve kamu davası açılabilir.

❖ Harcırah hizmetin yapıldığı kurum bütçesinden ödenir.

❖ 4969 sayılı Kanunun 2'nci maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1'nci maddesine eklenen (D) bendinde 6111 sayılı Kanunun 118'inci maddesi ile yapılan değişikle; emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara, damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaksızın (12105) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarında tazminat ödenirken 1/7/2012 tarihinden geçerli olmak üzere, Kamu görevlileri hakem kurulunun 29/05/2012 tarihli ve 2012/1 nolu kararı ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 1. maddesinin (D)fıkrasında yer alan 12105 gösterge rakamı **(13558)** olarak değiştirilmiştir.

❖ Memur ve hizmetlilere geçici görev harcırahı olarak yol masrafı ile yevmiye ile birlikte zorunlu giderleri de (hamaliye (Cins ve adedi beyannamede gösterilmek suretiyle) bagaj ve ikametgah veya vazife mahalli ile istasyon, iskele veya durak arasındaki nakil vasıtası masrafları) ayrıca tediye olunur.

DİĞER MALİ MEVZUAT

PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SIRA NO:74)

A- MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ

1. KASA İŞLEMLERİ

1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince **kasadan yapılacak ödeme tutarı**;

1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,

3.900,00 TL

1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla **veznede bulundurulacak azami TL tutarı**;

1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),

22.000,00 TL

2. KAYBEDİLEN ALINDILAR

İlgilileri tarafından kaybedilen alındılarda Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 528 inci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,

2.260,00 TL

PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SIRA NO:74)

B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

1. Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri:

1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı

7.350,00 TL

Ç- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ

Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınır.

143.000,00 TL

D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınırlar için uygulanacak limitler,

1. Taşınırların kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve satışında

15.000,00 TL

2. Taşınırların aynı kamu idaresine bağlı harcama birimleri arasındaki devrinde

55.000,00 TL

*Belirtilen limitler, kuruluş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır.

Çeşitli Kanunlara Göre Bütçe Kanununda Gösterilmesi Gereken Parasal Sınırlara Ait Cetvel

1- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu md. 35 2- 2022 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu İ Cetveli	a) Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için; 1- İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediye sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50 bini geçen ilçelerde	2.370,00 TL
	2- Diğer ilçelerde	1.235,00 TL
	g) İl dışına yapılacak seyahatlerde kullanılacak akaryakıt giderleri için	12.350,00 TL
	l)Yargılama Giderleri	30.000,00 TL
	e) Mahkeme Harç ve Giderleri	200.000,00 TL

2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu E Cetveli 26.Md.

Aşağıda yer alan her bir alım için;

- a) Menkul mal alımlarında 28.000 Türk Lirasına,
 - b) Gayrimaddi hak alımlarında 23.000 Türk Lirasına,
 - c) Menkul malların bakım ve onarımlarında 28.000 Türk Lirasına,
 - d) Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında 62.000 Türk Lirasına,
- kadar olan tutarlar “(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri” tertiplerinden ödenir. Ancak, “(06) Sermaye Giderleri”ne ilişkin olarak yukarıdaki limitlerin uygulanmasında toplam proje ödeneği esas alınır.

2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu E Cetveli 39.Md.

- a) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin bütçelerinin “03.04.60.01-Beyiye Aidatları” ile “03.04.70.01-Mahkeme Harç ve Giderleri” ekonomik kodlarından yapılması gereken giderler, ödenek gönderme belgesi aranmaksızın muhasebe yetkilileri tarafından ödenir ve gerekli ödenek ilgili kurum tarafından Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin 99-41.32-01-09.09 tertibinde yer alan özelliikli giderlerin karşılanmasına ilişkin ödenekten talep edilir.

2022 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

Bağlı Cetveller

1. **A Cetveli:** 1 inci madde ile verilen ödeneklerin dağılımı
2. **B Cetveli:** Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından ilgili mevzuata göre tahsiline devam olunacak gelirler
3. **C Cetveli:** Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelirlerine dayanak teşkil eden temel hükümler
4. **E Cetveli:** Bazı ödeneklerin kullanımına ve harcamalara ilişkin esaslar
5. **F Cetveli:** 5018 sayılı Kanuna ekli (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan idare ve kurumların nakit imkânları ile bu imkânlardan harcanması öngörülen tutarlar
6. **H Cetveli:** 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uyarınca verilecek gündelik ve tazminat tutarlar
7. **İ Cetveli:** Çeşitli kanun ve kanun hükmünde kararnamelere göre bütçe kanununda gösterilmesi gereken parasal ve diğer sınırlar
8. **K Cetveli:** Ek ders, konferans ve fazla çalışma ücretleri ile diğer ücret ödemelerinin tutarları
9. **M Cetveli:** 11/8/1982 tarihli ve 2698 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununun 3 üncü maddesi gereğince Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yönetilen okul pansiyonlarının öğrencilerinden alınacak pansiyon ücretleri
10. **O Cetveli:** 7/6/1939 tarihli ve 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu uyarınca milli müdafaa mükellefiyeti yoluyla alınacak hayvanların alım değerleri
11. **P Cetveli:** 3634 sayılı Kanun uyarınca milli müdafaa mükellefiyeti yoluyla alınacak motorlu taşıtların ortalama alım değerleri ile günlük kira bedelleri
12. **T Cetveli:** 5018 sayılı Kanuna ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerinin yıl içinde edinebilecekleri taşıtların cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı ile 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi kurumların yıl içinde satın alacakları taşıtların azami satın alma bedelleri
13. **V Cetveli:** Kanunlar ve kararnamelerle bağlanmış vatani hizmet aylıkları

2022 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

MADDE 5 – Gerektiğinde kullanılabilecek ödenekler

(1) Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği:

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin bütçelerine konulan ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığı takdirde, ilgili mevzuatının gerektirdiği giderler için “Personel Giderleri” ve “Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” ile ilgili mevcut veya yeni açılacak tertiplere, Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin 99-41.32-01-09.01 tertibinde yer alan ödenekten aktarma yapmaya,

(2) Yedek Ödenek:

Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin 99-41.32-01-09.06 tertibinde yer alan ödenekten, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin bütçelerinde mevcut veya yeni açılacak (01), (02), (03), (05) ve (08) ekonomik kodlarını içeren tertipler ile çok acil ve zorunlu hâllerde (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplere aktarma yapmaya,

(3) Yatırımları Hızlandırma Ödeneği:

Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin 99-41.32-01-09.03 tertibinde yer alan ödenekten, 2022 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar esaslarına uyularak 2022 Yılı Yatırım Programının uygulama durumuna göre gerektiğinde öncelikli sektörlerde yer alan yatırımların hızlandırılması veya yılı içinde gelişen şartlara göre öncelikli sektör ve alt sektörlerde yer alan ve programa yeni alınması gereken projelere ödenek tahsisi veya ödeneklerinin artırılmasında kullanılmak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin projelerine ilişkin mevcut veya yeni açılacak tertiplere aktarma yapmaya,

(4) Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği:

Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin 99-41.32-01-09.05 tertibinde yer alan ödenekten, yatırım nitelikli giderler açısından yılı yatırım programı ile ilişkilendirilmek kaydıyla genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin her türlü doğal afet giderlerini karşılamak amacıyla mevcut veya yeni açılacak tertiplerine aktarma yapmaya,

Cumhurbaşkanı yetkilidir.

2022 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

MADDE 6 – Aktarma, ekleme, devir ve iptal işlemleri

(1) Bu Kanunla verilen ödeneklerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, kamu idarelerinin yıl içinde ortaya çıkabilecek ihtiyaç fazlası ödeneklerinin diğer kamu idarelerinin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılmasını temin etmek veya ödeneklerin öncelikli hizmetlerde kullanılmasını sağlamak üzere genel bütçe ödeneklerinin yüzde 10'unu aşmamak kaydıyla; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin bütçelerine konulan (01), (02), (03), (05), (06), (07), (08) ve (09) ekonomik kodlarındaki ödenekleri kamu idareleri bütçeleri arasında veya Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin “Yedek Ödenek” tertibine aktarmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir.

(4) Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleşme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Cumhurbaşkanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir. Hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerin 2021 yılında “06- Sermaye Giderleri” ve “07- Sermaye Transferleri” giderlerine finansman sağlamak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinden tahakkuka bağlanan Hazine yardımlarının bu idarelerce kullanılmayan kısımları, 2022 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak mevcut veya yeni projelerin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılır.

MADDE 7 – Diğer bütçe işlemleri

- (1) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bütçesinin 99-401-02-05.02 tertibinde 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi çerçevesinde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına yönelik tefrik edilen ödenek, lisansüstü eğitim veren yükseköğretim kurumlarına, görevlendirilen öğrencilerin sayıları ve öğrenim alanları dikkate alınarak tahakkuk ettirmek suretiyle ödenir. Bu amaçla tahsil edilen tutarlar ilgili yükseköğretim kurumu tarafından, mal ve hizmet alımlarında kullanılmak üzere bir yandan yükseköğretim kurumunun (B) işaretli cetveline öz gelir, diğer yandan (A) işaretli cetveline ödenek kaydedilir. 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi, 44 üncü, 46 ncı, 58 inci, ek 25 inci, ek 26 ncı ve ek 27 nci maddeleri ile 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesi uyarınca tahsil edilen tutarlar ve diğer gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerine özel gelir ve özel ödenek olarak kaydedilmez. Tahsil edilen bu tutar ve gelirler, ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır.
- (2) (2) 2547 sayılı Kanunun 43 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi, 44 üncü, 46 ncı, 58 inci, ek 25 inci, ek 26 ncı ve ek 27 nci maddeleri ile 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesi uyarınca tahsil edilen tutarlar ve diğer gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır.

2022 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

MADDE 8 – Mali kontrole ilişkin hükümler

(8) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, gerekli tedbirleri alarak bütçelerinin “03.03- Yolluk Giderleri”, “03.06- Temsil ve Tanıtma Giderleri”, “03.07- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri” ile “03.08- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri” ekonomik kodlarını içeren tertiplerine tahsis edilen ödeneği aşmayacak şekilde harcama yaparlar. Söz konusu idarelerce anılan tertiplere bütçelerinin diğer tertiplerinden aktarılacak ödenek tutarları ile 6 ncı maddenin dördüncü fıkrası kapsamında eklenecek ödenek tutarları toplamı bu tertiplerin başlangıç ödeneklerinin yüzde 10’unu aşamaz. Ancak, ihtiyaç hâlinde söz konusu ekonomik kodları içeren tertiplerin başlangıç ödeneklerinin yüzde 10’unu aşan aktarma ve 6 ncı maddenin dördüncü fıkrası kapsamında ödenek ekleme işlemlerini yapmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir. Yükseköğretim kurumlarınca 7 nci maddenin birinci fıkrası kapsamında “03.03- Yolluk Giderleri” ile “03.07- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri” ekonomik kodlarını içeren tertiplere yapılacak ekleme işlemlerinde bu fıkra yer alan sınırlamalar uygulanmaz.

(9) Öz gelir karşılığı olarak yükseköğretim kurumları bütçelerinin (A) işaretli cetvelinde yükseköğretim öz gelirleri finansman koduyla tertiplenen ödenekler arasında (Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı altında tefrik edilen ödenekler arasında yapılacak aktarmalar hariç) aktarma yapılamaz

2022 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

MADDE 9 – Yatırım Harcamaları

2022 Yılı Yatırım Programına ek yatırım cetvellerinde yer alan projeler dışında herhangi bir projeye harcama yapılamaz. Bu cetvellerde yer alan projeler ile ödeneği toplu olarak verilmiş projeler kapsamındaki yıllara sari işlere (Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca gerçekleştirilecek şehir içi raylı ulaşım sistemleri, metro yapım projeleri ve diğer demiryolu yapımı ve çeken araç projeleri, Elektrik Üretim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü ve/veya Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek kurulu gücü 300 MW ve üzeri pompaj depolamalı HES projeleri ile Elektrik Üretim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek 1.000 MW ve üzeri doğal gaz çevrim santrali kapasite artışı, yenileme, ikame ve idame projeleri hariç) 2022 yılında başlanabilmesi için proje veya işin 2022 yılı yatırım ödeneği, proje maliyetinin yüzde 10'undan az olamaz. Bu oranın altında kalan proje ve işler için gerektiğinde projeler, 2022 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar esaslarına uyulmak ve öncelikle kurumların yatırım ödenekleri içinde kalmak suretiyle revize edilebilir.

2022 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

E Cetveli Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalarına İlişkin Esaslar

ödenek eklemeye Cumhurba29. Türk kültür varlığını koruma, tanııtma ve yaymaya ilişkin giderler ile dış ölkelerde siyasi tanııtmaya ilişkin giderler, kurum bütçelerinin ilgili tertiplerinden ödenir.

39.....

b) Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin 99-41.32-01-09.09 tertibinde yer alan özelliikli giderlerin karşılanmasına ilişkin ödenekten, mahkeme harç ve giderleri, belirli satış aidatı ile oranı kanunla saptanmış ödenti ve ikramiyeleri karşılamak amacıyla genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine aktarma yapmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir.

c) Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesinin 99-41.32-01-09.09 tertibinde yer alan ilama bağılı borçların karşılanmasına ilişkin ödenekten, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin ilama bağılı borçlarını karşılamak amacıyla gerektiğinde kuruluş bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine aktarma yapmaya ve söz konusu tertibe bu amaçla tahsis edilen ödeneğin bir katına kadar şkanı yetkilidir.

2022 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
E Cetveli Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalarına İlişkin Esaslar

55. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına ait hesaplardan 15.000.0000 Türk Lirası tutarında kaynak, Nisan ve Ekim ayı sonuna kadar iki eşit taksitte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı muhasebe birimi hesabına aktarılır. Aktarılan bu tutar, Başkanlık bütçesinin (B) işaretli cetveline öz gelir, (A) işaretli cetveline ödenek kaydedilir. Bu gelir, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesinin sekizinci fıkrası ile ek 44 üncü maddesi kapsamında elde edilen gelirler anılan maddeler hükümlerine göre (2547 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında; Milli Savunma Bakanlığı bünyesindeki yükseköğretim kurumları ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinde öğrenim gören öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programları kapsamında desteklenmesi dahil olmak üzere) kullanılır. Buna ilave olarak söz konusu gelirler;

- a) Yükseköğretim Kurulu tarafından, merkezi istatistik veri tabanının kurulması, web tabanlı yabancı dil projesi gibi bilişim projelerinin yürütülmesi ile öğrenci ve öğretim elemanı veri tabanlarının ve bilişim üst yapısının (YÖKSİS) kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik giderlerin karşılanması,
- b) Yükseköğretim üst kuruluşlarının fiziki kapasitesinin güçlendirilmesi kapsamında her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işleri,
- c) Yükseköğretim Kurulu tarafından ya da Yükseköğretim Kurulunun koordinasyonu ile ulusal veya uluslararası kongre, konferans gibi bilimsel organizasyonların gerçekleştirilmesi ve ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılara Yükseköğretim Kurulunu temsilen yükseköğretim üst kuruluşları ve öğretim elemanlarının katılımına ilişkin ilgili mevzuatı uyarınca ödenmesi gereken giderlerin karşılanması,
- e) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek Devlet üniversitelerindeki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen öğrencilere burs verilmesi,
- f) Yükseköğretim Kurulunca belirlenmiş öncelikli alanlarda Devlet üniversitelerinin araştırma görevlisi kadrosunda bulunan doktora öğrencilerine, doktora tezi aşamasında ihtiyaç duyulması halinde en fazla bir yıla kadar, mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın, aylık 6.650 Türk Lirasını geçmemek üzere gittikleri ülkeye göre Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek tutarda yurt dışında araştırma bursu verilmesi,

2022 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

E Cetveli Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalarına İlişkin Esaslar

g) Devlet üniversitelerindeki öğretim elemanlarının yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yurt içindeki Devlet üniversitelerinde çevrimiçi verilen yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi amacıyla, eğitim verilen Devlet üniversitelerine, her bir öğretim elemanı için toplam 7.500 Türk Lirasını geçmemek üzere Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek tutarda ödeme yapılması ayrıca eğitime başlamadan önce yapılacak olan seviye tespit sınavı için sınavı yapacak olan üniversiteye ödeme yapılması, amacıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından veya ilgili yükseköğretim kurumuna kaynak aktarmak suretiyle kullanılabilir. Öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirilmesi kapsamında 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesine göre yurtdışına öğretim elemanı gönderilmesine ilişkin olarak sağlanacak destek tutarı söz konusu gelirlerin yüzde 10'unu, (c) bendi kapsamında yapılacak harcamalar ise yine bu gelirlerin yüzde 5'ini geçemez. (d) bendi kapsamında burslardan yararlanacak öğrenci sayısı 200 kişiyi, (f) ve (g) bentlerinden yararlanacak öğretim elemanı sayısı her bir bent kapsamında 200 kişiyi, (h) bendi kapsamında burslardan yararlanacak öğrenci sayısı 150 kişiyi geçemez. (f) bendi kapsamında gidenlere 6245 sayılı Kanun uyarınca harcırah ödenmez, ancak sadece gidiş ve dönüşlerinde yol masrafları karşılanabilir. (d), (e), (f), (g) ve (h) bentlerinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının uygun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. (f) bendi kapsamında gönderilenlerden mücbir sebepler hariç olmak üzere; yurtiçindeki üniversitesine dönmeyenler, döndükten sonra doktorasını tamamlayamayanlar ile doktora süresinin bitiminden önce herhangi bir sebeple üniversitesi ile ilişkisi kesilenler, yurtiçi aylıkları hariç olmak üzere anılan bent kapsamında yapılan tüm masrafların iki katı tutarında borçlandırılır.

2022 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

E Cetveli Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalarına İlişkin Esaslar

h) Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek yurt dışındaki ülke ve yükseköğretim kurumlarında Türk Dili ve Edebiyatı, Türkoloji ve Türk Dili programlarında öğrenim gören, bulunduğu ülkenin vatandaşı olan lisans öğrencilerine burs verilmesi, 233 amacıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından veya ilgili yükseköğretim kurumuna kaynak aktarmak suretiyle kullanılabilir. Öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirilmesi kapsamında 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesine göre yurtdışına öğretim elemanı gönderilmesine ilişkin olarak sağlanacak destek tutarı söz konusu gelirlerin yüzde 10'unu, (c) bendi kapsamında yapılacak harcamalar ise yine bu gelirlerin yüzde 5'ini geçemez. (d) bendi kapsamında burslardan yararlanacak öğrenci sayısı 200 kişiyi, (f) ve (g) bentlerinden yararlanacak öğretim elemanı sayısı her bir bent kapsamında 200 kişiyi, (h) bendi kapsamında burslardan yararlanacak öğrenci sayısı 150 kişiyi geçemez. (f) bendi kapsamında gidenlere 6245 sayılı Kanun uyarınca harcırah ödenmez, ancak sadece gidiş ve dönüşlerinde yol masrafları karşılanabilir. (d), (e), (f), (g) ve (h) bentlerinin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının uygun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. (f) bendi kapsamında gönderilenlerden mücbir sebepler hariç olmak üzere; yurtiçindeki üniversitesine dönmeyenler, döndükten sonra doktorasını tamamlayamayanlar ile doktora süresinin bitiminden önce herhangi bir sebeple üniversitesi ile ilişkisi kesilenler, yurtiçi aylıkları hariç olmak üzere anılan bent kapsamında yapılan tüm masrafların iki katı tutarında borçlandırılır.

58. 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine istinaden yapılan düzenlemeler gereğince, Devletçe karşılanacak öğrenci katkı payları, Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinde bu amaçla öngörülen ödeneklerden tahakkuka bağlanmak suretiyle yükseköğretim kurumları muhasebe birimi hesabına ödenir. Ödenen bu tutarlar, yükseköğretim kurumları bütçelerine öz gelir kaydedilerek, öğrenci katkı payı gelirlerine 234 ilişkin esaslara göre kullanılır. Bu kapsamda, ödemeye ilişkin esasları belirlemeye, uygulamaya ilişkin ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilidir.